

Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak na rok szkolny 2017/2018

I. Przebieg rekrutacji

1. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się** do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych **na wolne miejsca**.
2. Dzieci i młodzież **zamieszkałe w obwodzie** publicznej szkoły podstawowej **są przyjmowane z urzędu**. W praktyce oznacza to, że każdy uczeń, na podstawie **zgłoszenia rodziców** musi zostać przyjęty bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie ma formę pisemną, a jego wzór określa szkoła obwodowa.
3. Jeżeli szkoły nadal dysponują wolnymi miejscami rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające. Wszystkich kandydatów do publicznych szkół podstawowych **obowiązują jednakowe kryteria** (UCHWAŁA NR 138/XVII/2016 z dnia 21 stycznia 2016 r.):
 - 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 5 punktów;
 - 2) kandydat uczęszczał do placówki wychowania przedszkolnego (szkoły podstawowej) znajdującego się (znajdującej się) w obwodzie szkoły – 5 punktów;
 - 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki – 4 punkty;
 - 4) miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 3 punkty;
 - 5) droga kandydata do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej – 3 punkty.
4. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w punkcie 3 jest **oświadczenie zawarte we wniosku** składanym do szkoły podstawowej. Wzór wniosku określa szkoła obwodowa.

II. Terminarz rekrutacji:

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
03.04.2017 godz. 8.00	14.04.2017 godz.15.00	<i>Składanie zgłoszeń do obwodowej szkoły podstawowej</i>
18.04.2017 godz. 8.00	28.04.2017 godz.15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
04.05.2017 godz. 8.00	10.05.2017 godz.15.00	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.
15.05.2016 godz.8.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.
18.04.2017 godz. 8.00	16.05.2017 godz.15.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
22.05.2017 godz. 8.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy

		kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
23.05.2017 godz. 8.00	26.05.2017 godz.15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
29.05.2017 godz. 8.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.
Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Czynności w postępowaniu uzupełniającym
01.06.2017 godz.8.00	06.06.2017 godz.15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
12.06.2017 godz.8.00	14.06.2017 godz.15.00	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.
19.06.2017 godz. 8.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.
01.06.2017 godz. 8.00	19.06.2017 godz.15.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.
20.06.2017 godz. 8.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.
21.06.2017 godz.8.00	23.06.2017 godz.15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.
26.06.2017 godz. 8.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu.

III. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły podstawowej. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

IV. Kompetencje poszczególnych organów w związku z rekrutacją

1. Organ prowadzący:

- 1) podaje do publicznej wiadomości terminarz postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
- 2) określa kryteria społeczne (lokalne) rekrutacji do szkół podstawowych (UCHWAŁA NR 138/XVII/2016 z dnia 21 stycznia 2016 r.).

2. Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za organizację procesu rekrutacji, w tym:

- 1) przyjmuje do pierwszej klasy szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie i ustala liczbę wolnych miejsc,
- 2) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,

- 3) jest organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej,
- 4) prowadzi postępowanie uzupełniające.

3. Komisja rekrutacyjna:

- 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole,
- 2) może sprawdzić dane zawarte w oświadczeniach rodziców składanych na podstawie art. 150 ustawy Prawo oświatowe,
- 3) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i publikuje swoje rozstrzygnięcia: podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 4) przyjmuje kandydatów, którzy się zakwalifikowali i złożyli wymagane dokumenty,
- 5) sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydatów.