

Zasady rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czerwonak na rok szkolny 2016/2017

I. Przebieg rekrutacji

1. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się** do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów **na wolne miejsca**.
2. Dzieci i młodzież **zamieszkałe w obwodzie** publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, **sa przyjmowane z urzędu**. W praktyce oznacza to, że każdy uczeń, na podstawie **zgłoszenia rodziców** musi zostać przyjęty bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie ma formę pisemną, a jego wzór określa szkoła obwodowa.
3. Jeżeli szkoły nadal dysponują wolnymi miejscami rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające. Wszystkich kandydatów do publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów **obowiązują jednakowe kryteria** (UCHWAŁA NR 138/XVII/2016 z dnia 21 stycznia 2016 r.):
 - 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 5 punktów;
 - 2) kandydat uczęszczał do placówki wychowania przedszkolnego (szkoły podstawowej) znajdującego się (znajdującej się) w obwodzie szkoły – 5 punktów;
 - 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki – 4 punkty;
 - 4) miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 3 punkty;
 - 5) droga kandydata do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej – 3 punkty.
4. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w punkcie 3 jest **oświadczenie zawarte we wniosku** składanym do szkoły podstawowej lub gimnazjum. Wzór wniosku określa szkoła obwodowa.

II. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>Składanie zgłoszeń do obwodowej szkoły podstawowej</i>		07.03.2016 godz. 8.00	31.03.2016 godz.15.00
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2016 godz. 8.00	15.04.2016 godz.15.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy	04.04.2016 godz. 8.00	08.04.2016 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy	11.04.2016 godz.8.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	01.04.2016 godz. 8.00	22.04.2016 godz.15.00

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	26.04.2016 godz. 8.00	
6.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27.04.2016 godz. 8.00	29.04.2016 godz.15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	04.05.2016 godz. 8.00	
Czynności w postępowaniu uzupełniającym			
8.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	09.05.2016 godz.8.00	13.05.2016 godz.15.00
9.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy	16.05.2016 godz.8.00	18.05.2016 godz.15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy	20.05.2016 godz. 8.00	
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	09.05.2016 godz. 8.00	20.05.2016 godz. 15.00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	24.05.2016 godz. 8.00	
13.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	30.05.2016 godz.8.00	02.06.2016 godz.15.00
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	04.06.2016 godz. 8.00	

III. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych gimnazjów podaje do publicznej wiadomości Wielkopolski Kurator Oświaty

IV. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły podstawowej lub gimnazjum. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

V. Kompetencje poszczególnych organów w związku z rekrutacją

1. Organ prowadzący:

- 1) w przypadku szkół podstawowych podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
- 2) określa kryteria społeczne (lokalne) rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjów (UCHWAŁA NR

138/XVII/2016 z dnia 21 stycznia 2016 r.).

2. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za organizację procesu rekrutacji, w tym:

- 1) przyjmuje do pierwszej klasy szkoły podstawowej i gimnazjum dzieci zamieszkałe w odwodzie i ustala liczbę wolnych miejsc,
- 2) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,
- 3) jest organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej,
- 4) prowadzi postępowanie uzupełniające.

3. **Komisja rekrutacyjna:**

- 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole,
- 2) może sprawdzić dane zawarte w oświadczeniach rodziców składanych na podstawie art. 20t u.s.o.,
- 3) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i publikuje swoje rozstrzygnięcia: podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 4) przyjmuje kandydatów, którzy się zakwalifikowali i złożyli wymagane dokumenty,
- 5) sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydatów.