

# **STATUT**

**Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego  
w Czerwonaku**

### **Statut opracowano na podstawie:**

- ◆ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- ◆ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ◆ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ◆ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ◆ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ◆ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 532);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157 ze zm.);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223);
- ◆ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## STATUT

### § 1.

1. Statut niniejszy został opracowany na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo oświatowe zwana dalej „ustawą”.
2. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku”.
3. Siedziba Szkoły mieści się w Czerwonaku przy ul. Rolnej 8, 62- 004 Czerwonak.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Czerwonak.

### § 2.

1. Szkoła jest jednostką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym z ośmioletnim bezpłatnym cyklem kształcenia. Świadectwo ukończenia Szkoły uprawnia do podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej.
2. Za całość pracy Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.
3. Szkoła posiada sztandar i własny ceremoniał szkolny.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej oraz stempla prostokątnego z adresem Szkoły.
5. Obowiązkowym językiem obcym nowożytnym jest język angielski.
6. W szkole funkcjonują oddziały sportowe.
7. W ustroju szkoły do 31 sierpnia 2019 r funkcjonują klasy dotychczasowego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czerwonaku przy ul. Szkolnej 1;
8. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku;
  - 2) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku;
  - 3) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 4) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku oraz uczniów klas II – III dotychczasowego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czerwonaku.

### § 3.

1. Środki finansowe na działalność Szkoła uzyskuje z budżetu państwa, budżetu gminy oraz od rodziców.
2. Obsługę finansowo-księgową sprawuje Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Czerwonaku z siedzibą w Czerwonaku przy ul. Leśnej 8.
3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

### § 4.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Warunkiem prowadzenia działalności, o której jest mowa w ustępie 1, jest zgoda Dyrektora Szkoły wydana po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

#### **§ 5.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki, świetlicy i stołówki.

2. Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami oraz udziela im pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie oraz w odrębnych przepisach.

3. Szkoła jest objęta zewnętrznym monitoringiem wizyjnym i wewnętrznym przy ul. Szkolnej 1

4. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

## **Rozdział 1a**

### **Oddział przedszkolny**

#### **§ 5a.**

1. W szkole jest zorganizowany oddział przedszkolny dla dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 6 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku sześciu lat; dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat;
5. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy;

#### **§ 5b.**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania, nauczania i uczenia się.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:
  - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń;
  - 4) Wspieranie samodzielnego poznawania świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) Stwarzanie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
  - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi;
  - 9) Stwarzanie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w odniesieniu do wielu sfer aktywności: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
  - 10) Tworzenie sytuacji pozwalających na bezpieczne badanie i poznawanie środowiska przyrodniczego;
  - 11) Umożliwienie bezpiecznego, samodzielnego planowania, konstruowania, majsterkowania, i prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój dziecka;
  - 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania

przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Wynikające z powyższych celów zadania, oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;

2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;

3) społeczny obszar rozwoju dziecka;

4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

4. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

5. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

#### **§ 5c.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

#### **§ 5d.**

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 20.

2. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym - w szczególności nauki religii, języka angielskiego, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.

#### **§ 5e.**

1. Organizacja roku szkolnego dla oddziału przedszkolnego jest taka sama jak dla klas I – VIII.

2. Dyrektor powierza oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań.

3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej, zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania oraz

wychowania i opieki.

4.. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### **§ 5f.**

1. Dziecko przyprowadza rodzic lub inna osoba dorosła.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic dziecka, potwierdzając je własnoręcznym podpisem,.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do czasu zakończenia zajęć, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

#### **§ 5g.**

1. Nauczyciel planuje i dokumentuje swoją pracę na okres 1 miesiąca oraz odpowiada za jej jakość.
2. Prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne, których celem jest poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz diagnozy przedszkolne, z wynikami, których zapoznaje rodziców dziecka.
3. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
4. Nauczyciel zapoznaje na pierwszym spotkaniu rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programem wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
5. Nauczyciel udziela rodzicom informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania,
6. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
7. Oddział przedszkolny pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

#### **§ 5h.**

1. Oddział przedszkolny zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w szkole oraz w czasie zajęć dodatkowych poprzez:

- 1) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;

- 2) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 3) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 4) kontroli sali należącej do oddziału przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków dokonuje Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku;
- 5) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
- 6) przeszkolenie nauczyciela w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

#### **§ 5i.**

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowaniu własności;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w szkole;
- 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.

#### **§ 5j.**

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
- 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

#### **§ 5k.**

1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające postępy w nauce może być nagrodzone pochwałą lub inną przyjętą formą,

2. Za niewłaściwe zachowanie dziecko może być ukarane wg przyjętych zasad, o zaistniałym fakcie nauczyciel informuje rodziców.

#### **§ 5l.**

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane, w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna

być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu,

2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, worek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku. Na początku roku szkolnego wychowawca wywiesza spis materiałów i przyborów do zajęć plastycznych, w które należy dziecko zaopatrzyć,

3. Dziecko może za zgodą rodziców i w ustalonym nauczycielem terminie przynosić do oddziału przedszkolnego swoje zabawki. Za zepsucie lub zagubienie oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności;

#### **§ 5m.**

Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego zamieszczone są na szkolnej stronie www.

### **Rozdział 1**

#### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 6.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone w ustawie prawo oświatowe oraz niniejszym Statucie, poprzez zapewnienie kształcenia i wychowania uczniów, mające na celu poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, polskiego dziedzictwa kulturowego przy otwarciu na wartości kultur Europy i świata, tolerancji oraz poczucia odpowiedzialności za współuczestnictwo w życiu kraju i najbliższego otoczenia. Zapewnia wdrażanie ucznia do poszanowania norm prawa oraz zasad współżycia społecznego, prawidłowego wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych, w oparciu o zasady demokracji, wolności, sprawiedliwości, i solidarności, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki.

2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju osobistego, wpaja pojęcia życzliwości i rzetelności w kontaktach z innymi ludźmi, uwrażliwia na sprawy innych, przygotowując tym samym do życia w rodzinie, społeczeństwie i środowisku.

#### **§ 7.**

1. Do zadań Szkoły należą:

1) zadania dydaktyczno- wychowawcze,

2) zadania opiekuńcze,

3) wypracowanie i realizacja zasad współpracy z poradniami psychologiczno pedagogicznymi,

4) wypracowanie i realizacja zasad współpracy nauczycieli i rodziców- w procesie wychowania uczniów;

5) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

6) zapewnienie odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

7) zapewnienie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

- 8) zapewnienie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwość psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
  - 9) zapewnia przygotowanie uczniów do samodzielności.
2. (uchylono).
3. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

#### **§ 7a.**

1. Kształcenie i wychowanie mają na celu:

- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
- 3) wychowanie dla pokoju,
- 4) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
- 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
- 6) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- 7) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
- 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- 9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku;
- 10) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

2. Szkoła zapewnia, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej a zwłaszcza:

- 1) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia,
- 2) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,
- 3) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji, zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,

- 4) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,
- 5) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami, urządzeniami technicznymi i technologią informacyjną,
- 6) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
- 7) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

#### **§ 7b.**

1. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki do wszechstronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno - społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.
2. Szkoła wyposaża w wiedzę:
  - 1) o człowieku i społeczeństwie,
  - 2) o problemach społeczno - ekonomicznych współczesnego świata i kraju,
  - 3) o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie,
  - 4) o nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
3. Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy o życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą i twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa w świecie.
5. Szkoła organizuje nauczanie religii i etyki.
6. Szkoła respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

#### **§ 7c.**

1. Zadania dydaktyczne będą realizowane poprzez:
  - 1) stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej;
  - 2) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych;
  - 3) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych;
  - 4) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów;
  - 5) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania;
  - 6) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu;
  - 7) przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów;
  - 8) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 9) prowadzenie zajęć edukacyjnych z udziałem wolontariuszy.

2. Zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:

- 1) realizację tematyki lekcji z wychowawcą;
- 2) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy;
- 3) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych;
- 4) organizacja apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi;
- 5) uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez warsztaty, spotkania i zajęcia pozalekcyjne.

#### **§ 7d.**

1. Zadania opiekuńcze:

- 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły,
- 3) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
- 4) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- 5) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 6) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej.

2. Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych;
- 2) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznania sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy;
- 3) stałą współpracę z pielęgniarką, w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej;
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

#### **§ 7e.**

Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

#### **§ 7f.**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 2**

### **Organy szkoły i ich zadania**

#### **§ 8.**

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) (uchylony);
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje Dyrektora Szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) (uchylony);
- 3) kieruje pracami Rady Pedagogicznej;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz opiekę nad uczniami, w tym decyduje o możliwości realizacji obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza szkołą, a także, na wniosek rodziców, decyduje o odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny;
- 5) decyduje o dopuszczeniu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 6) jest dysponentem środków określonych w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz mediatorem w sporach pomiędzy organami szkoły;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

13) współpracuje z pielęgniarką lub innymi osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę medyczną nad dzieckiem.

3. (uchylony).

4. (uchylony).

5. (uchylony).

6. (uchylony).

7. (uchylony).

8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

9. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

10. Dyrektor szkoły powierza stanowisko wicedyrektora szkoły oraz określa zakres jego uprawnień i obowiązków.

11. Kompetencje wicedyrektora szkoły:

1) zastępuje Dyrektora Szkoły w sytuacji, gdy ten nie może pełnić obowiązków służbowych;

2) wspomaga dyrektora w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego;

3) przygotowuje projekty:

a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,

b) tygodniowego rozkładu dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,

c) opracowuje kalendarz imprez szkolnych;

- 4) przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli;
- 5) składa wnioski w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla nauczycieli bezpośrednio przez niego nadzorowanych;
- 6) opracowuje informację dotyczącą wyników kształcenia i wychowania uczniów;
- 7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora;
- 8) szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora określa dyrektor w momencie powierzenia obowiązków wicedyrektorowi.

#### **§ 8a.**

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian;
- 2) ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.

### **§ 8b.**

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych w szkołach wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
- 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w związku z tym ustalanie zasad użytkowania pozyskanych środków;
- 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
- 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady Rodziców na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.

3. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- 1) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców;
- 2) programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 6) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;

- 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
  - 8) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
4. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
  - 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
  - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. Tryb wyboru członków rady: wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe; w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły; do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

#### **§ 8c.**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzędem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

#### **§ 8d.**

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
  - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
  - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
  - 1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:
    - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
    - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
  - 2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
    - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
    - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
  - 3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:
    - a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.
  - 4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.
    - a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

#### **§ 8e.**

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
    - a) na zebraniach,
    - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
    - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 8f.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły lub przedszkola opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły lub przedszkola zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku,
3. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
  - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych
  - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

#### **§ 9.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa):
  - 1) klasy od I - III mogą liczyć nie więcej niż 25 uczniów,
  - 2) klasy od IV - VIII mogą liczyć nie więcej niż 27 uczniów,
  - 3) w szkole może być utworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
    - 1a. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
    - 1b. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1 pkt 1.

1c. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 1b, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1 pkt 1.

1d. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

1e. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 7 i 8, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

1f. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 - 60 minut, bądź w klasach od I - III krótszy czas trwania lekcji, który ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując, jednakże ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

4. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 3 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

### **§ 9a.**

1. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.

2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych komputerowych liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

3. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

#### **§ 9aa.**

1. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w piłce siatkowej, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.

2. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

3. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

4. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

5. Oddziały sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami.

6. W oddziałach sportowych realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:

1) ukierunkowany – mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;

2) specjalistyczny.

7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.

8. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:

1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;

2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;

3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.

#### **§ 9ab.**

1. W szkole istnieje możliwość spożycia ciepłego posiłku.

2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie szkoły, nauczyciele i pracownicy
4. obiady w stołówce są odpłatne.
5. Stołówka jest czynna w dniach zajęć organizowanych przez szkołę.

#### **§ 9b.**

1. Szkoła jest obowiązana zorganizować świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica pełni funkcje:
  - 1) opiekuńczą;
  - 2) wychowawczą;
  - 3) profilaktyczną;
  - 4) edukacyjną.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
6. (uchylono).
7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

#### **§ 9c.**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).
4. Rolą biblioteki szkolnej jest stworzenie warunków dostępu do informacji, wdrożenie do samodzielnego poszukiwania wiadomości oraz inspirowania do czytania po przez różne formy zajęć czytelniczych.
5. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
7. Zbiory biblioteki są udostępniane dzieciom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
8. **Do zbiorów bibliotecznych należą:**

- 1) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej,
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
- 6) czasopisma ogólnopedagogicznej i metodyczne dla nauczycieli,
- 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
- 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
- 9) materiały regionalne i lokalne.

9. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) przygotowywanie ucznia do samodzielnego wyboru książki;
- 2) zaspakajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły;
- 3) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 4) wdrażanie do poszanowania książki;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 6) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
- 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły;
- 8) wpieranie doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
- 10) kształtowanie postawy szacunku dla języka polskiego;
- 11) formowanie poczucia dumy z tego, że jesteśmy Polakami;
- 12) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki;
- 13) praca z kołem bibliotecznym, współpraca z nauczycielami i rodzicami.

10. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 2) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 3) współpraca z uczniami, radą pedagogiczną, radą rodziców oraz z innymi bibliotekami na terenie gminy.

11. Biblioteka pełni funkcje:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
  - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
  - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - c) kształcenie kultury czytelniczej,
  - d) wdrażanie do poszanowania książki,
  - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
  - a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
  - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
  - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

12. Materiały dydaktyczne powinny być ewidencjonowane, opracowywane i gromadzone w

odpowiednich warunkach w bibliotece szkolnej.

13. Pomieszczenie biblioteki szkolnej zapewnia udostępnienie zbiorów na miejscu, ich wypożyczenie oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego.

14. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

15. Godziny pracy biblioteki są corocznie dostosowywane przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki podane są do publicznej wiadomości na drzwiach wejściowych do biblioteki.

16. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,

b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,

c) pomaganie w odrabianiu lekcji oraz poszukiwaniu potrzebnych informacji,

2) nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

b) informowanie o nowościach,

c) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

3) rodzicami, poprzez:

a) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,

b) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,

4) innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno- oświatowymi, poprzez:

a) organizowania konkursów czytelniczych oraz wycieczek do innych bibliotek,

b) wymiany doświadczeń i informacji,

c) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa (spotkania z pisarzami, konkursy poetyckie i plastyczne)

17. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami organizuje dyrektor szkoły.

18. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup nowych mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.

19. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

1) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych;

2) właściwą obsadę personalną;

3) w miarę możliwości odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;

4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;

5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;

6) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

20. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
- e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
- f) prowadzenie przysposobienia czytelniczego,
- g) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyki czytania i uczenia się,
- h) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
- i) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze), umiejętności korzystania z informacji,
- j) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

2) w zakresie pracy organizacyjnej:

- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- b) renowację i selekcję zbiorów,
- c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- d) organizację warsztatu informacyjnego,
- e) organizację udostępniania zbiorów,
- f) opracowanie statystyki czytelniczej, sprawozdań z działalności biblioteki.

21. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.

22. Nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.

## **Rozdział 4**

### **Zadania nauczycieli, wychowawców oraz pedagoga szkolnego**

#### **§ 10.**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno– wychowawczą zgodnie z przydziałem przedmiotowym i są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz jakość i wyniki swej pracy.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) poznanie osobowości, warunków życia i zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychicznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
- 2) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami dydaktyki;
- 3) prawidłowe realizowanie nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;

- 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie ich do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania oraz kształtowania umiejętności dobrej organizacji pracy umysłowej, zespołowej i indywidualnej;
  - 5) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
  - 6) upowszechnianie samorządności jako metody wychowania;
  - 7) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
  - 8) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
  - 9) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów;
  - 10) realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 11) przeprowadzenie diagnozy uczniów w klasie I i w klasie III;
  - 12) doskonalenie zawodowe poprzez doskonalenie umiejętności pracy własnej, udział w pracach zespołów nauczycielskich, a także korzystanie spoza szkolnych form dokształcania;
  - 13) systematyczne informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o postępach uczniów w nauce i zachowaniu.
3. Nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej z obowiązkiem zachowaniu tajemnicy jej przebiegu i treści.
4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez dyrektora.
5. Zespół nauczycielski pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny zgodnie z ustaleniem planu pracy szkoły.
6. Cele i zadania zespołu określa sporządzony przez przewodniczącego i zaakceptowany przez dyrektora plan pracy. Określa ramy współpracy nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli. Opiniowanie przygotowywanych w szkole lub proponowanych do realizacji innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i innych zadań wynikających ze statutowych obowiązków nauczycieli.

## § 11.

1. Nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem (klasą). Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawca powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadania wychowawcy:
  - 1) w stosunku do uczniów:**
    - a) organizuje zajęcia zespołu klasowego i kształtuje w nim atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów,
    - b) systematycznie współpracuje z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi, w zakresie informowania o postępach w nauce i zachowaniu,
    - c) systematycznie oddziałuje na wychowanków w celu ukształtowania ich odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanых postaw moralnych i obywatelskich,

- d) inicjuje samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich oraz sprawowanie opieki nad samorządem klasowym,
- e) wyrabia u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i w zajęciach pozalekcyjnych,
- f) współpracuje z pedagogiem szkolnym i rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie obserwacji psychologicznej i pedagogicznej uczniów,
- g) rozpoznaje środowisko wychowawcze ucznia,
- h) ustala treść godzin do dyspozycji wychowawcy,
- i) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego ucznia,
- j) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.

## **2) w stosunku do rodziców i nauczycieli:**

- a) organizuje wzajemne kontakty między rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami oraz Dyrektorem Szkoły w zakresie dotyczącym spraw uczniów podległej mu klasy.

## **§ 12.**

1. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy zatwierdzany przez dyrektora.
2. Pod koniec każdego półrocza pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
3. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania; realizacja różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej ucznia w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 5) rozpoznawanie warunków rodzinnych, materialnych i psychofizycznych uczniów;
  - 6) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym uczniom, informowanie rodziców o potrzebie skierowania dziecka na badania specjalistyczne;
  - 7) inspirowanie i podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z „Programu wychowawczego-profilaktycznego” szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;

- 8) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i zdolności uczniów;
- 11) współdziałanie z odpowiednimi poradniami, placówkami oświatowymi, sądowymi, policją oraz stosownie do potrzeb z innymi podmiotami.

## **Rozdział 5**

### **Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w procesie wychowania**

#### **§ 13.**

1. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego przedstawia Radzie Rodziców plan pracy szkoły na dany rok.
2. Wychowawcy klas w tym samym czasie zapoznają rodziców z planami wychowawczymi oraz zasadami dotyczącymi oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów, a także z przepisami dotyczącymi zachowania bezpieczeństwa uczniów.
3. Informacje odnośnie zachowania oraz postępów w nauce ucznia rodzice/opiekunowie uczniów uzyskują w dniach pracy szkoły poprzez osobisty kontakt z nauczycielami i wychowawcami, po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania w sekretariacie szkoły.
4. Bieżące informacje związane z edukacją i zachowaniem ucznia nauczyciele zamieszczają w dzienniku elektronicznym lub papierowym dzienniczku uczniowskim, jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili woli korzystania z wersji elektronicznej.
5. Szkoła organizuje zebrania i konsultacje według harmonogramu.
6. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym nauczyciele przedmiotów zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a wychowawcy o nagannych ocenach z zachowania. Informacje podaje się na piśmie w dzienniczkach elektronicznych lub papierowych dzienniczkach uczniowskich.
7. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wyrażania i zgłaszania szkole opinii o realizowanym „Programie wychowawczo-profilaktycznym.”

## **Rozdział 6**

### **Zasady rekrutacji, uczniowie szkoły i organizacje uczniowskie**

#### **§ 14.**

1. Do szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 2) zamieszkałe poza obwodem, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
  - 3) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu szkoły, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów podanych przez Dyrektora Szkoły do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych kandydatów, w terminie do końca lutego danego roku.
2. Dziecko jest zapisywane do I klasy z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:

- 1) które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat;
- 2) które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat na wniosek rodziców, jeżeli:
  - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
  - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu;
  - 2) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 3) pozytywnych wyników klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 4) różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
5. W przypadku, gdy w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się języka obcego nowożytnego innego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się języka angielskiego w klasie, do której przeszedł, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka, którego się uczył.
6. Rodzice/opiekunowie ucznia mogą zdecydować o tzw. nauczaniu domowym poprzez złożenie stosownego wniosku w dowolnym momencie roku szkolnego.
7. W przypadku złożenia takiego wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, nie jest wymagana opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Szkoła może organizować zespoły wyrównawcze, jak również inne zajęcia dodatkowe, w miarę posiadanych środków finansowych i gdy istnieje taka potrzeba.

## **§ 15.**

1. Podstawową formą zajęć szkolnych są lekcje obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Lekcje odbywają się na terenie szkoły, boiska szkolnego lub poza budynkiem szkoły - za zgodą dyrektora.
2. Program nauczania każdej klasy realizowany jest w roku szkolnym, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie wyników nauczania ucznia.
3. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada stosowne wyposażenie, pomoce naukowe, a także bibliotekę i świetlicę.
4. W miarę posiadanych środków szkoła udziela pomocy doraźnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej, a także może prowadzić dożywianie uczniów.

## **§ 16.**

1. Liczbę uczniów w klasach IV - VIII ustala uchwałą Rada Gminy Czerwonak.

2. Szkoła stwarza organizacjom uczniowskim, młodzieżowym i społecznym warunki do aktywnej działalności oraz możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza oraz poszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej szkoły, mogą brać udział w zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym, zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Cele, zdania i formy działalności organizacji działających w szkole określają ich statuty lub regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 17.**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 2) wyrażania opinii na temat treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień na pytania związane z treścią nauczania;
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom, pedagogowi szkolnemu oraz Dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy;
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 5) wyrażania opinii dotyczących życia szkoły;
- 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 7) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę konkursach, zawodach, przeglądach oraz innych imprezach;
- 8) odpoczynku- na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
- 9) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności; zachowanie ucznia ocenia się odrębnie;
- 10) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów; w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany;
- 11) dodatkowej pomocy nauczycieli, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz powtórzonego, w uzgodnionym terminie, sprawdzianu i oceny stanu wiedzy;
- 12) nauki we własnym tempie; wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej dotyczą ucznia kończącego klasę trzecią szkoły podstawowej;
- 13) prac domowych dostosowanych do jego możliwości; rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas I-III mają możliwość współpracy z nauczycielem w zakresie zadawanych ich dzieciom prac domowych;
- 14) pomocy ze strony kolegów;
- 15) posiadania legitymacji szkolnej z numerem PESEL.

#### **2. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) zachowywać się w sposób godny młodego Polaka, postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego. Dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet, godnie i kulturalnie zachowywać się na terenie szkoły i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
- 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętność uczęszczania na zajęcia wynikające z planu, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia się na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

- 3) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych - zachowywać należyłą uwagę podczas lekcji, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos według zasad ustalonych przez nauczyciela;
- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać zadane przez nauczyciela prace domowe;
- 5) uczęszczać na zajęcia wyrównawcze i wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecność na zajęciach edukacyjnych; uczeń lub rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zamieścić, w dniu stawienia się ucznia na zajęcia, usprawiedliwienie w dzienniku elektronicznym lub dostarczyć pisemne oświadczenie;
- 7) każdy uczeń ma obowiązek posiadać przy sobie dzienniczek papierowy, jeżeli nie korzysta z dziennika elektronicznego;
- 8) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b) szanować poglądy i przekonania innych osób,
  - c) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
  - d) zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu lub życiu;
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów:
  - a) uczeń nie pali tytoniu ani nie pije alkoholu,
  - b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
  - c) dba o czysty i schludny wygląd;
- 10) troszczyć się o mienie szkoły; za zniszczenie mienia szkoły przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie albo pokryć koszty jego naprawy lub koszty zakupu nowego mienia;
- 11) uczeń zobowiązany jest nosić obowiązujący strój szkolny:
  - a) na co dzień - strój estetyczny, czysty, funkcjonalny, dowolny, ale nie ekstrawagancki-zabrania się zmieniania koloru włosów, malowania paznokci, makijażu oraz noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu ucznia;
  - b) w czasie uroczystości - strój galowy tj. dla dziewcząt: ciemna spódnica i biała bluzka, dla chłopców: ciemne spodnie i biała koszula;
- 12) terminowo zwracać książki do biblioteki szkolnej;
- 13) przestrzegać zarządzenia dyrektora w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

### **3. Uczniowi nie wolno:**

- 1) opuszczać terenu szkoły podczas przerw i zajęć szkolnych;
- 2) nie będąc do tego uprawnionym: niszczyć, uszkadzać, usuwać lub zmieniać zapisów cudzych danych komputerowych;
- 3) w czasie zajęć lekcyjnych i przerw zabrania się używania urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, smartfonów, dyktafonów, odtwarzaczy mp3 itp.);
- 4) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia elektroniczne przyniesione przez uczniów do szkoły. Bezprawnie używane urządzenia zostaną zatrzymane do czasu odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

## Rozdział 8

### Nagrody, wyróżnienia, kary

#### § 18.

1. Ucznia można wynagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) znaczącą poprawę wyników w nauce,
- 3) aktywny udział w pracach szkoły,
- 4) wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzyszkolnym.

2. Nagrodami dla ucznia są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec uczniów oddziałów (klasy),
- 2) pochwała dyrektora wobec uczniów Szkoły,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Szkoły do rodziców ucznia,
- 4) dyplom uznania od Dyrektora Szkoły,
- 5) nagroda rzeczowa wychowawcy lub dyrektora,
- 6) nagroda „Prymus Szkoły”;
- 7) stypendium.

1a. Nagrodę „Prymus Szkoły” może otrzymać uczeń spełniający wszystkie poniższe kryteria:

- 1) Osiąga bardzo dobre i celujące oceny w nauce na koniec klas IV – VIII, a jego zachowanie oceniane jest wzorowo;
- 2) Osiąga udokumentowane sukcesy w konkursach, olimpiadach, imprezach, festiwalach, itp. na szczeblu, co najmniej gminnym przez cały okres nauki w szkole;
- 3) Wyróżnia się spośród swoich rówieśników aktywnością w życiu szkoły lub środowiska;
- 4) Wyróżnia się spośród swoich rówieśników kulturą osobistą.

2. Wychowawca lub dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkoły, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

4a. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

5. Szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu mu nagrody.

5a. W szkole obowiązują normy postępowania:

- 1) Nie spóźniasz się.
- 2) Nie używasz wulgaryzmów i nie wykonujesz brzydkich gestów.
- 3) Nie bijesz i nie prowokujesz innych.
- 4) Konflikty rozwiązujesz rozmową.
- 5) Nie dotykasz nikogo bez jego zgody.
- 6) Nie wyśmiewasz innych i nie obmawiasz (także w Internecie).
- 7) Nie ruszasz, nie zabierasz i nie niszczysz cudzej własności.
- 8) Dbasz o mienie szkoły i jej dobre imię.
- 9) Słuchasz uważnie innych.
- 10) Nie jesteś sędzią i wykonawcą wyroków.

- 11) Dbasz o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych oraz środowisko.
- 12) Nie biegasz po szkole.
- 13) Ubierasz się odpowiednio na zajęcia (ubiór czysty, schludny, niewyzywający) i na uroczystości szkolne (ciemne spodnie lub spódnica i biała bluzka lub koszula).
- 14) Zachowujesz się właściwie podczas uroczystości szkolnych i w miejscach publicznych.
- 15) W czasie lekcji aktywnie uczestniczysz w zajęciach. Współpracujesz z rówieśnikami w trakcie nauki.
- 16) Wiesz, jak zachować się w stosunku do dorosłych i rówieśników.
- 17) Znasz prawa i obowiązki ucznia.
- 18) Przestrzegasz ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych).

5b. W Szkole obowiązuje następująca droga postępowania w przypadku łamania norm zachowania:

- 1) wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przezwyciężeniu trudności z dostosowaniem się do zasad kodeksu,
- 2) rozmowa z wychowawcą lub nauczycielem;
- 3) rozmowa z pedagogiem szkolnym;
- 4) rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań;
- 5) spowodowanie zadośćuczynienia lub naprawienia szkody;
- 6) spisanie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień;
- 7) zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych;
- 8) pozbawienie przywilejów: zakaz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (wycieczki, dyskoteki, zawody sportowe);
- 9) przeniesienie do klasy równoległej;
- 10) odwołanie się do osób lub instytucji wspierających rodzinę i Szkołę w sytuacjach kryzysowych.

6. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły oraz łamanie norm postępowania zawartych w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły”, wymierza się uczniom kary.

7. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

9. (uchylony).

10. (uchylony).

11. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i za łamanie norm postępowania uczniów może zostać ukarany:

- 1) wykonaniem plakatu, rysunku lub napisaniem pracy dotyczącej przekroczonej normy i zaprezentowaniem jej na forum klasy;
- 2) przeprowadzeniem zajęć wychowawczych na temat kulturalnego zachowania;
- 3) nauką na pamięć wiersza odnoszącego się do przekroczonej normy;
- 4) napisaniem określonej ilości razy brzmienia normy, którą się przekroczyło;
- 5) publicznym przeproszeniem pokrzywdzonej osoby;
- 6) wykonaniem dodatkowej pracy na rzecz klasy lub Szkoły;
- 7) pozostaniem w szkole po lekcjach na zajęciach dodatkowych;
- 8) upomnieniem wychowawcy;

- 9) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych funkcji;
  - 10) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
  - 11) zawieszeniem na czas określony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 12) obniżeniem oceny zachowania;
  - 13) przeniesieniem do równoległego oddziału.
12. O nałożonej karze i trybie odwoławczym wychowawca informuje rodziców w bezpośredniej rozmowie; w przypadkach, o których mowa w ust. 11 pkt 10 - 13, potwierdzonej przez rodzica na piśmie lub pisemnie - listem poleconym.
13. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
14. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
15. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym ucznia odwołanie się.
16. Rozstrzygnięcia dotyczącego odwołania się dokonuje zespół złożony z dwóch przedstawicieli Rady Rodziców, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, wychowawcy, przy udziale zainteresowanych stron.
17. O zamiarze ukarania ucznia, z wyłączeniem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.

## **Rozdział 9**

### **Wewnętrzny system oceniania**

#### **§ 19.**

##### **(uchylony)**

#### **§ 19a.**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### **§ 19b.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

#### **§ 19c.**

1. Oceny są jawne i opatrzone stosownym komentarzem przez nauczyciela.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę rzetelną informacją na temat tego, co uczeń zrobił dobrze, a co powinien poprawić i w jakim kierunku może się dalej rozwijać.
3. Uczeń powinien mieć szansę w uzasadnionych przypadkach (choroba, wypadki losowe) poprawienia oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej w ustalonym przez nauczyciela terminie.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są do wglądu dla ucznia i rodziców/opiekunów prawnych na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
5. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia opatrzona jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie z zachowaniem zasad oceniania kształtującego.
6. Szkoła organizuje dyżury nauczycieli w celu informowania rodziców/opiekunów prawnych o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

#### **§ 19d.**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
  5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
  6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
  10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 19e.**

1. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym), klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Jeżeli jest to ocena niedostateczna, należy poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych na zebraniu rodziców, bądź wpisem do dziennika elektronicznego lub dzienniczka papierowego (wtedy wymaga się podpisu rodzica/opiekuna prawnego), a w ostateczności listem poleconym.
2. Klasyfikowanie śródroczne, polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć, przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny zachowania za dany rok (zgodnie z rocznym cyklem nauczania przedmiotów).

### **§ 19f.**

1. Oceny klasyfikacyjne wystawiają wyłącznie nauczyciele prowadzący dany przedmiot.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w okresie klasyfikacji rocznej (śródrocznej), roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne ustala na podstawie ocen cząstkowych i wpisuje do dziennika elektronicznego nauczyciel tego samego albo pokrewnego przedmiotu lub wychowawca klasy.
5. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z religii, etyki i przedmiotów nadobowiązkowych wchodzi w skład średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają wolę lub nie do uczestniczenia ucznia w przedmiocie „Wychowanie do życia w rodzinie”; w przypadku wyrażenia woli zajęcia dla ucznia są obowiązkowe.

### **§ 19g.**

1. Ocenie podlegają:
  - 1) prace pisemne;
  - 2) wypowiedzi ustne;
  - 3) praca na lekcji;
  - 4) praca domowa;
  - 5) zeszyty przedmiotowe;
  - 6) prace dodatkowe.
2. W przypadku prac pisemnych (trwających minimum 1 godzinę lekcyjną) przyjmuje się następujące procentowe kryteria oceniania:
  - 1) celujący – 100 %;
  - 2) bardzo dobry – 99% - 90%;
  - 3) dobry – 89% -70%;
  - 4) dostateczny – 69% - 50%;

- 5) dopuszczający – 49% - 30%;
- 6) niedostateczny – poniżej 30%.
3. W ocenianiu nauczyciel określa, czego będzie wymagał od ucznia. Uczeń otrzymuje konkretne wskazówki, czego ma się nauczyć i na co ma zwrócić uwagę.
4. W klasach IV-VIII obowiązują zasady oceniania oparte na średniej ważonej.
5. Oceny śródroczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają różną wagę.
- 1) Na wszystkich przedmiotach (z wyjątkiem wychowania fizycznego, muzyki, plastyki):
- a) praca klasowa / sprawdzian pisemny, poprawa sprawdzianu - **waga 5,**
  - b) kartkówka - **waga 3,**
  - c) dyktando – **waga 2,**
  - d) osiągnięcia w konkursach – **waga 2,**
  - e) odpowiedź ustna, czytanie, recytacja - **waga 2,**
  - f) aktywność na lekcjach – **waga 2,**
  - g) nieprzygotowanie do lekcji – **waga 2,**
  - h) praca domowa, zeszyt, ćwiczenia, brak zadania domowego - **waga 1,**
  - i) praca w grupach - **waga 1,**
  - j) zadania dodatkowe (prezentacje, projekty, praca długoterminowa, inne) - **waga 1.**
- 2) Na lekcjach wychowania fizycznego:
- a) aktywność na lekcjach wychowania fizycznego– **waga 5,**
  - b) przygotowanie do zajęć (strój) - **waga 4,**
  - c) sprawdzian umiejętności ruchowych - **waga 4,**
  - d) udział w zawodach - **waga 3.**
- 3) Na lekcjach muzyki:
- a) śpiew- **waga 5,**
  - b) gra na flażolecie - **waga 5,**
  - c) sprawdzian z wiedzy teoretycznej - **waga 4,**
  - d) aktywność dodatkowa (konkursy, dodatkowa gra na instrumencie)- **waga 3,**
  - e) praca w grupach – **waga 2,**
  - f) nieprzygotowanie- **waga 2.**
- 4) Na lekcjach plastyki:
- a) prace plastyczne indywidualne na lekcji– **waga 5,**
  - b) prace plastyczne grupowe – **waga 2,**
  - c) udział w konkursach - **waga 2,**
  - d) nagrody/wyróżnienia w konkursach- **waga 3,**
  - e) aktywność - **waga 4,**
  - f) przygotowanie do lekcji (brak pracy, materiałów, zadania)- **waga 2,**
  - g) sprawdzian z wiedzy teoretyczno– praktycznej- **waga 4,**
- 5) Na lekcjach techniki:
- a) zadania praktyczne – **waga 4.**
6. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

ocena	średnia ważona
niedostateczny	niższa niż 1,65
dopuszczający	1,65 – 2,64

dostateczny	2,65 – 3,64
dobry	3,65 – 4,64
bardzo dobry	4,65 – 5,50
celujący	wyższa niż 5,50

Ocena roczna jest średnią ważoną ocen otrzymanych na drugie półrocze oraz oceny otrzymanej na pierwsze półrocze z wagą równą 7. Średnia ważona jest obliczana automatycznie i wyświetlana w dzienniku elektronicznym Librus z dokładnością do części setnych.

7. Sposób obliczania średniej ważonej: oceny cząstkowe mnożymy przez przydzielone im wagi i całość dzielimy przez sumę wag.

8. Przy zapisie ocen cząstkowym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

ocena	1	1 +	2-	2	2+	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+	6-	6
wartość	1	1,5	1,75	2	2,5	2,75	3	3,5	3,75	4	4,5	4,75	5	5,5	5,75	6

9. Prace klasowe, sprawdziany:

1) jeden sprawdzian albo jedna praca klasowa dziennie;

2) trzy sprawdziany lub trzy prace klasowe w tygodniu.

10. Uczeń w półroczu musi uzyskać co najmniej 3 oceny cząstkowe.

### § 19h.

1. W ocenianiu należy stosować pełną skalę stopni.

2. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z kształcenia wczesnoszkolnego oraz zachowania jest wystawiana w formie opisowej. Ocena ta uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.

3. W klasach I-III z religii, etyki wystawia się ocenę klasyfikacyjną w formie cyfrowej.

4. System oceniania ustala się według następującej skali:

A!	<i>Wspaniale Doskonale!</i>	<i>pracujesz!</i>	W	<i>Zachowujesz się wzorowo!</i>
A	<i>Brawo! Umiesz!</i>		P	<i>Popraw swoje zachowanie. Sprawiasz trudności.</i>
B	<i>Radzisz sobie dobrze!</i>			
C	<i>Ćwicz więcej.</i>			

D

*Masz trudności.*

Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, technicznych oraz edukacji zdrowotnej, plastycznej, i muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę obowiązkowość, systematyczność i wysiłek ucznia.

5. Ocenianie prac pisemnych w klasach I – III.

<b>% ogółu punktów ze sprawdzianu</b>		
100%	poziom bardzo wysoki	A!
99% - 90%	poziom wysoki	A
89% - 70%	poziom średni	B
69% - 40%	poziom zadowalający	C
39% - 0%	poziom niski	D

Pisanie z pamięci i ze słuchu

A!	0 błędów ortograficznych
A	1 błąd ortograficzny
B	2 błędy ortograficzne
C	3 - 4 błędy ortograficzne
D	5 i więcej błędów ortograficznych

6. Informacje o postępach dzieci rodzice/opiekunowie prawni otrzymują poprzez: zebrania rodziców, rozmowy indywidualne, rozmowy telefoniczne, korespondencję w dzienniku elektronicznym lub papierowym dzienniczku uczniowskim.

7. Z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII uczeń może otrzymać śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną:

1) celującą (6), jeżeli:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danego przedmiotu;

- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązywanie nietypowe;
  - d) bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 2) bardzo dobrą (5), jeżeli:
- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danego przedmiotu;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) dobrą (4), jeżeli:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o stosunkowo wysokim stopniu trudności;
- 4) dostateczną (3), jeżeli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;
- 5) dopuszczającą (2), jeżeli:
- a) ma braki w opanowaniu wymagań podstawowych, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania wiedzy z tego przedmiotu;
  - b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności;
- 6) niedostateczną (1), jeżeli:
- a) nie zdobył i nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań podstawowych w stopniu umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie skorzystał z danej mu szansy uzupełnienia braków.

## **§ 19i.**

1. Uczeń otrzymuje śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:

- 1) Wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

1) ocena wzorowa:

- a) wypełnia postanowienia Statutu,
- b) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- c) jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach,
- d) nie spóźnia się,

- e) w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku papierowym uwag nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu,
  - f) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych przez nauczyciela,
  - g) uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości,
  - h) ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione,
  - i) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
  - j) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
  - k) umie wszystkie spory rozstrzygnąć w drodze negocjacji i mediacji,
  - l) wyróżnia się w stosunkach koleżeńskich, chętnie pomaga innym,
  - m) chętnie pracuje społecznie, lecz nie kosztem lekcji,
  - n) osobowość godna naśladowania,
  - o) kultura osobista na bardzo wysokim poziomie, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
  - p) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających;
- 2) ocena bardzo dobra:
- a) przestrzega Statutu,
  - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły,
  - c) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
  - d) ma nie więcej niż 3 spóźnienia,
  - e) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
  - f) jest kulturalny, nie używa wulgarnego słownictwa, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z rówieśnikami,
  - g) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
  - h) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów,
  - i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
  - j) dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
  - k) uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości;
- 3) ocena dobra:
- a) przestrzega Statutu,
  - b) pracuje na miarę swoich możliwości,
  - c) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - d) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
  - e) w półroczu ma nie więcej niż 5 spóźnień,
  - f) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
  - g) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
  - h) zachowuje się kulturalnie,
  - i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
  - j) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
  - k) przestrzega norm obowiązujących w szkole,
- 4) ocena poprawna:
- a) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w Statucie,
  - b) stara się uczyć systematycznie,
  - c) w półroczu ma nie więcej niż 8 spóźnień,

- d) w półroczu ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
  - e) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - f) zdarza mu się niszczyć mienie klasy i szkoły,
  - g) zdarza mu się wchodzić w konflikty, źle zachowywać na wycieczkach, imprezach szkolnych, zawodach,
  - h) nieumyślnie stwarza niebezpieczne sytuacje,
  - i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
  - j) wykazuje chęć poprawy, dotrzymuje słowa, pracuje nad poprawą;
  - k) nie poniża innych;
  - l) przeszkadza kolegom i nauczycielom podczas zajęć;
- 5) ocena nieodpowiednia:
- a) wielokrotnie i świadomie dopuszczał się łamania postanowień Statutu;
  - b) nie przestrzega norm obowiązujących w szkole,
  - c) dopuszcza się agresji słownej w Internecie,
  - d) dopuszcza się stalkingu (uporczywego nękania), ciągłego prześladowania i nagabywania innych osób,
  - e) jego zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego i innych, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
  - f) przynosi niebezpieczne narzędzia,
  - g) pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia,
  - h) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny, wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
  - i) w ciągu półrocza otrzymuje powtarzające się uwagi o niewłaściwym zachowaniu, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
  - j) w półroczu ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych,
  - k) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
  - l) nie wykazuje chęci naprawienia wyrządzonej szkody,
  - m) nie okazuje szacunku dorosłym i kolegom,
  - n) nagminnie przeszkadza kolegom i nauczycielom podczas zajęć;
- 6) ocena naganna:
- a) Uczeń jest pod nadzorem kuratora i policji.
  - b) Uczeń świadomie i celowo łamie normy obowiązujące w szkole, a w szczególności:
    - nie szanuje godności osobistej drugiego człowieka,
    - jest agresywny, brutalny i wulgarny,
    - nie szanuje poglądów i przekonań innych ludzi,
    - celowo niszczy mienie szkoły,
    - wyraźnie reprezentuje postawę negacji wszelkich wartości, wywierając w ten sposób destrukcyjny wpływ na innych,
    - hamuje inicjatywy innych uczniów, narażając ich na straty moralne i materialne (przemoc wobec słabszych),
    - wykazuje brak dbałości o zdrowie własne i kolegów,
    - znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszenie,
    - wchodzi w konflikt z prawem.
3. Ocenę zachowania obniża się, jeżeli uczeń ma godziny nieusprawiedliwione. Uczeń, który

opuścił w półroczu ponad 50 godzin bez usprawiedliwienia, otrzymuje automatycznie ocenę naganną z zachowania.

4. Nieodpowiednia i niższa ocena zachowania wyklucza uczestnictwo w pocście sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

5. Przy wystawianiu ocen zachowania brane są pod uwagę propozycje ocen innych nauczycieli, uczniów oraz samoocena ucznia.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### **§ 19j.**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### **§ 19k.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 19l.**

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

### **§ 19m.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

## **§ 19n.**

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę,
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **§ 19o.**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## **Rozdział 10**

### **Zasady funkcjonowania klas gimnazjalnych**

#### **§ 19p.**

W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum aż do wygaśnięcia tych klas, zwanych dalej klasami gimnazjalnymi.

#### **§ 19r.**

1. Do klas gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące funkcjonowania gimnazjów:

- 1) W klasach gimnazjalnych, do czasu zakończenia kształcenia, stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty;
- 2) W klasach gimnazjalnych realizuje się ramowe plany nauczania uwzględniające minimalne wymiary godzinowe w trzyletnim cyklu kształcenia w szkołach publicznych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 3) Za poprawne funkcjonowanie klas gimnazjalnych odpowiada wicedyrektor, który do września 2017 roku pełnił funkcję dyrektora gimnazjum.

**§ 19s.**

Zasady funkcjonowania, organizacji i wewnątrzszkolnego oceniania uczniów gimnazjum określa Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czerwonaku obowiązujący do czasu zakończenia kształcenia w gimnazjum.

## Rozdział 11

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

#### § 20.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły. Pomocy tej udzielają nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności: psycholog, pedagog i logopeda. Pomoc specjalistów zapewnia szkoła w miarę swoich możliwości.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. (uchylono).

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynikających w szczególności;

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

3a) z zaburzeń zachowania i emocji;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) oddziały klas terapeutycznych;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych;

4a) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się

4b) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

- 4c) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji.
- 7) Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.
10. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) pomocy nauczyciela;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego.
  - 10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
  - 11) asystenta nauczyciela
14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **§ 20a.**

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. WSDZ realizowane jest poprzez:
  - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
  - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
    - b) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
    - c) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
    - d) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
  - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
4. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

### **§ 20aa.**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

### **§ 20b.**

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21.**

1. Statut niniejszy został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 29.11.2017 r.
2. (uchylono).