

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Zasady ogólne

1. Ogranicza się do minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach.
2. Budynek szkoły został podzielony na strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
 - 1) strefa kontaktu - do tej strefy przydziela się:
 - a) w budynku szkoły przy ul. Rolnej: przedsionek i hol szkoły, w przedsionku może znajdować się jednocześnie tylko jeden rodzic z dzieckiem lub uczeń klas starszych,
 - b) w budynku przy ul. Szkolnej: hol szkoły na wysokości dyżurki;
W strefie kontaktu należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności (osłona ust i nosa i dezynfekcja rąk). W holu szkoły przebywają uczniowie, nauczyciele pełniący dyżur, pracownicy obsługi i administracji oraz rodzice – tylko w wyjątkowych sytuacjach;
 - 2) strefa przygotowania się do zajęć:
 - a) w budynku przy ul. Rolnej – korytarz na parterze, gdzie znajdują się szafki uczniowskie,
 - b) w budynku przy ul. Szkolnej - teren szatni uczniowskiej na niskim parterze;
 - 3) strefa opieki/nauki - do tej strefy opieki/nauki przydziela się: sale dydaktyczne, toalety na parterze i piętrach; tutaj przebywają uczniowie, nauczyciele, mogą przebywać pracownicy obsługi i administracji;
 - 4) strefa żywienia - do strefy żywienia przydziela się: stołówkę, kuchnię; tutaj przebywają uczniowie, nauczyciele sprawujący opiekę oraz pracownicy firmy przygotowującej i wydającej posiłki.
3. Wszyscy pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę, w jakiej mają prawo przebywać.
4. Przed wznowieniem pracy szkoły pracownicy przejdą szkolenie instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, zgodnie z przyjętymi procedurami i wytycznymi GIS, MZ oraz MEN.
5. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników szkoły w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni dyrektor wraz z sekretarzem szkoły.

II. Ustalenie liczby dzieci klas I-III uczestniczących w zajęciach

1. Dyrektor ustala liczbę dzieci, dla których szkoła może zorganizować zajęcia w poszczególnych salach na podstawie metrażu każdej sali osobno z uwzględnieniem znajdujących się w nich mebli oraz innych sprzętów. Liczebność grup jest ograniczona do 12 dzieci.
2. Po ustaleniu metrażu poszczególnych sal, dyrektor wylicza minimalną przestrzeń w każdej sali do zajęć dla dzieci, uwzględniając po 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna. Ustalenia stanowią załącznik nr 1.
3. Uwzględniając zalecany metraż, w budynku szkoły przy ul. Rolnej, może przebywać w sumie 165 dzieci.
4. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Organu Prowadzącego liczbę osób przebywających w sali można zwiększyć nie więcej niż o 2.
5. Ostateczną liczbę oddziałów, a tym samym liczbę dzieci mogących uczęszczać do Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku określa dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z

ilością nauczycieli mogących podjąć pracę (zasiłki opiekuńcze dla matek posiadających dzieci do lat 8, rekomendacje o zatrudnianiu nauczycieli do 60 roku życia).

6. Dyrektor informuje Organ Prowadzący Szkołę Podstawową im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku o ustalonej liczbie miejsc.
7. Liczba miejsc, o którym mowa w punkcie 6, może ulegać zmianie, jeśli obsada kadrowa, nie będzie możliwa do zapewnienia opieki wyznaczonej ilości dzieci w okresie reżimu sanitarnego.
8. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku, informuje natychmiast Organ Prowadzący szkołę i Rodziców zgłoszonych dzieci, o ewentualnej zmianie liczby miejsc dla dzieci w okresie reżimu sanitarnego.

III. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w grupach w wyznaczonych salach w godzinach od 7.00 do 16.00.
2. W pierwszej kolejności do realizacji zajęć wychowawczo-opiekuńczych w szkole będą wyznaczani nauczyciele świetlicy oraz nauczyciele, którzy ze względu na specyfikę stanowiska pracy są najmniej obciążeni pracą zdalną.
3. W trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczych będą realizowane zajęcia dydaktyczne uwzględniające m.in. czytanie tekstów, opowiadanie tekstów, poznawanie nowych technik plastycznych, ćwiczenia w muzykowaniu, nauka nowych piosenek, poznawanie bajek i legend, poznawanie zasad nowych gier ruchowych, zespołowych, obserwacja przyrody, zabawy matematyczne.
4. W miarę możliwości uczniowie będą mogli brać udział w lekcjach on-line prowadzonych przez swoich wychowawców oraz otrzymywać wsparcie przy wykonywaniu zadań zleconych przez nauczycieli.
5. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują udział dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego *Załącznik do Zarządzenia nr 15/2020 r Dyrektora Szkoły z dnia 19 maja 2020 r.*
6. Oświadczenie, nie później niż na 2 dni robocze przed przyjściem dziecka do szkoły, można złożyć drogą elektroniczną na adres: poczta@spczerwonak.pl.
7. Jeżeli liczba uczniów, dla których szkoła może zorganizować zajęcia, jest większa lub równa liczbie zadeklarowanych przez rodziców obecności dzieci, wszystkie dzieci zostają przyjęte.
8. Jeżeli liczba uczniów, dla których szkoła może zorganizować zajęcia, jest mniejsza niż liczba zadeklarowanych przez rodziców obecności dzieci, dyrektor / pracownik sekretariatu/ kontaktuje się z rodzicami.
9. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych niż miejsc, w okresie reżimu sanitarnego, dyrektor szkoły, w porozumieniu z rodzicami dzieci, ustala nowy harmonogram pracy, np. rotacyjny - tydzień na tydzień.
10. Po uzyskaniu informacji od rodziców, dyrektor ustala listę dzieci, którym szkoła zapewni zajęcia wraz z tygodniowym harmonogramem pracy kadry pedagogicznej i pracowników obsługi, stanowiący *Załącznik nr 2*.

IV. Organizacja konsultacji w szkole

1. Konsultacje mają charakter dobrowolny. Uczniowie korzystają z konsultacji za zgodą rodziców – *Załącznik do Zarządzenia nr 15/2020 r Dyrektora Szkoły z dnia 19 maja 2020 r.*
2. Harmonogram konsultacji będzie ustalany na każdy kolejny tydzień uwzględniając potrzeby uczniów oraz możliwości organizacyjne szkoły. Harmonogram może być modyfikowany w miarę potrzeb.
3. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby.
4. Konsultacje mogą odbywać się w grupach do 12 osób, jednak nie więcej niż ustalony limit związany z powierzchnią pomieszczenia (min. 4m² na jedną osobę).

5. Konsultacje służą wyjaśnieniu trudnych dla uczniów kwestii, usystematyzowaniu materiału lub umożliwieniu poprawy oceny na potrzeby klasyfikacji.
6. Uczeń jest zobowiązany do udziału w konsultacjach, jeśli wcześniej zgłosił taką potrzebę.
7. Uczeń może zrezygnować z konsultacji najpóźniej do godz. 10.00 dzień przed wyznaczonym terminem, wysyłając wiadomość do nauczyciela prowadzącego konsultacje.
8. Jeżeli konsultacje trwają dłużej niż 45 minut nauczyciel organizuje 15- minutową przerwę.

V. Przychodzenie oraz wychodzenie uczniów ze szkoły

1. Uczniowie przychodzą do szkoły na zajęcia lub konsultacje /przyprawdazani są do szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna nie wcześniej niż 10 min. przed rozpoczęciem zajęć.
2. Szczegółowe zasady przyprawdazania i obioru uczniów klas I-III ze szkoły przez rodziców opisuje procedura zawarta w *Załączniku do Zarządzenia nr 15/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 19 maja 2020 r.*
3. Wszyscy uczniowie wchodzący do szkoły są ewidencjonowani. Wzór tabeli stanowi *Załącznik nr 3.*
4. Przy wejściu do budynków szkoły wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka (pomiar jest dokonywany bezdotykowym termometrem i odnotowany). W przypadku podwyższonej temperatury ciała powyżej 37,2 °C lub innych widocznych oznak zakażenia dziecka bądź rodzica (kaszel, katar), dziecko nie będzie przyjęte do szkoły.
5. Przy wejściu do budynków szkoły dostępny jest płyn do dezynfekcji oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Do/z budynku szkoły przy ul. Rolnej 8 uczniowie wchodzą/wychodzą z niego wejściem głównym. Po dokonaniu w holu szkoły dezynfekcji rąk uczniowie zostawiają w wyznaczonych szafkach okrycie wierzchnie oraz maseczki, po czy przechodzą do wskazanej sali. W holu/na korytarzach opiekę nad uczniami pełni nauczyciel dyżurujący.
7. Do budynku przy ul. Szkolnej uczniowie wchodzą wejściem bocznym od strony amfiteatru, udają się do szatni, po dokonaniu pomiaru temperatury, dezynfekują ręce i pozostawiają okrycia wierzchnie oraz maseczkę w swoich szafkach. Uczeń powinien obowiązkowo posiadać ze sobą swój kluczyk do szatni. W szatni może jednocześnie znajdować się nie więcej niż 12 uczniów. Po wejściu na parter uczniowie udają się do wyznaczonej sali. W szatni/na korytarzach uczniowie znajdują się pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Po zakończeniu zajęć/ konsultacji uczniowie klas I-III posiadający zgodę o samodzielnym powrocie do domu oraz uczniowie klas IV-VIII niezwłocznie opuszczają szkołę.
9. Odbiór dzieci przez rodziców ze świetlicy odbywa się poprzez domofon lub zgłoszenie odbioru dziecka u pracownika dyżurującego przy wejściu do szkoły.
10. Wszyscy uczniowie wychodząc ze szkoły dokonują dezynfekcji rąk.

VI. Przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach

1. Każda grupa uczniów przebywa w szkole w wyznaczonej sali pod opieką nauczyciela.
2. Ławki ustawione są w salach w odległości od siebie min. 1,5 m, przy czym każdy uczeń zajmuje miejsce przy 1 ławce.
3. Sala lekcyjna wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Uczeń korzysta w szkole z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – tylko w budynku przy ul. Szkolnej. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. Korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi. Na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu między nimi.

7. Ze względu na brak możliwości zapewnienia dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, dyrektor czasowo zawiesza korzystanie z placu zabaw i informuje nauczycieli o zakazie korzystania z placu zabaw do odwołania.

VII. Wytyczne dla uczniów podczas pobytu w szkole

1. Uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów i nie może pożyczać ich innym uczniom.
2. W drodze do i ze szkoły uczeń zasłania usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
3. Po wejściu do szkoły dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia. Uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, udaje się do łazienki i myje ręce.
4. Uczeń przestrzega zasad, jakie obowiązują podczas korzystania z szatni.
5. Należy bezwzględnie stosować się do zasad higieny: często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń odpowiednio zasłania twarz podczas kichania czy kasłania. Uczeń stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
7. Ucznia zobowiązuje się do unikania większych skupisk, zachowywania dystansu, gdy przebywa na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
8. Zanim uczeń skorzysta z biblioteki szkolnej, zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami wypożyczenia książek stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia nr 15/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 19 maja 2020 r.

VIII. Wytyczne dla rodziców

1. W zajęciach w szkole mogą uczestniczyć tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/wysłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Jeżeli rodzice planują przyprowadzić dziecko do szkoły po raz pierwszy lub po przerwie, muszą powiadomić o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły nie później niż na 2 dni robocze przed wysłaniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenia i zgody.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

IX. Wytyczne dla nauczycieli

1. Przed przystąpieniem do pracy nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do zachowania dystansu społecznego między sobą i dziećmi, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego 1,5 m.
3. Na lekcji wychowawczej wychowawca przedstawia swoim uczniom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole i wyjaśnia, dlaczego zostały wprowadzone.

4. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom informacje dotyczące procedur obowiązujących w szkole w związku ze wznowieniem zajęć.
5. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
7. Nauczyciel, sprawując opiekę nad wychowankami, korzysta z jednej sali i nie dopuszcza do przemieszczania się dzieci do innych sal.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji uczniów będących pod jego opieką pod kontem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. O fakcie odizolowania dziecka bezzwłocznie powiadamia się dyrektora szkoły.
9. W miarę możliwości nauczyciele dopilnowują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
10. Nauczyciel wietrzy salę, w której przeprowadza zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
11. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze przekazuje je pracownikom obsługi do systematycznej dezynfekcji.
12. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
14. Nie organizuje się aktywności uczniów na placu zabaw (wyłączenie z użytkowania).
15. Nauczyciel dopilnowuje, by uczniowie nie wnosili do sali zbędnych przedmiotów.
16. Nauczyciel organizuje przerwy w zajęciach dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do ich potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Podczas przerw sprawuje opiekę na uczniami.
17. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

X. Higiena i reżim sanitarny

1. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nieposiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku szkoły.
2. Pracownicy dyżurujący przy wejściu do szkoły w określonych godzinach zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
5. W miejscach umycia i dezynfekcji rąk umieszcza się instrukcje GIS mycia i dezynfekcji rąk.
6. Przy wejściu do szkoły udostępniony jest termometr bezdotykowy. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS w celu samokontroli temperatury ciała. W przypadku, kiedy podczas samokontroli temperatury ciała pracownik będzie miał wyższą temperaturę niż 37,2 °C, nie może podjąć pracy i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Zgodę na pomiar temperatury zawiera *Załącznik nr 4*.
7. W czasie zajęć dokonuje się w budynkach szkoły kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach. Kontroli tej dokonuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją powierzchni dotykowych oraz monitoring codziennych prac porządkowych. Pracownicy obsługi dokonują raportowania stanu prac porządkowych i dezynfekujących.
9. Obowiązuje zakaz korzystania z poidełek.
10. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie informuje dyrektora szkoły.

11. Placówka w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, powiadomienie 999 albo 112.
12. Szkoła ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u ucznia objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury).
13. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W budynku szkoły przy ul. Szkolnej jest to sala nr 7, natomiast w budynku przy ul. Rolnej szatnia przy sali gimnastycznej.
14. Każdego dnia rejestruje się osoby przebywające w szkole a niebędące personelem placówki.
15. W przypadku zarejestrowania zakażenia w szkole, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

XI. Wytyczne dla pracowników obsługi

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Personelowi szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice;
 - b) unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac;
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami;
 - d) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją.
3. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.
4. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
5. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Pracownik utrzymuje w czystości:
 - a) sale, w których odbywają się zajęcia,
 - b) pomieszczenia sanitarno-higieniczne,
 - c) ciągi komunikacyjne – co najmniej dwa razy dziennie.
7. Pracownik dezynfekuje powierzchnie dotykowe, takie jak: poręcze, klamki, włączniki, klawiatury, powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, pomoce dydaktyczne wykorzystywane do zajęć opiekuńczych, zabawki, w zależności od potrzeb, obowiązkowo przy zmianie grup.
8. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi *Załącznik nr 5*.

XII. Wytyczne dotyczące żywienia zbiorowego w szkole

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności, dotyczące bezpieczeństwa epidemiologicznego.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi GIS, MZ i MEN z dnia 15 maja 2020 roku.
3. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia istotne jest przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa przy przygotowywaniu żywności.

4. Posiłki oraz herbata wydawane są zmianowo o wyznaczonych godzinach na stołówce szkolnej. Po każdej grupie należy dokonać dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzyć.
5. W przypadku kontaktu z dostawcami należy zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę.
6. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje: klamki, włączniki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików i krzesła.
7. Po dezynfekcji wywietrzy pomieszczenie, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujący się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Zobowiązuje się personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi *Załącznik nr 6*, a następnie przekazuje się wypełniony formularz dyrektorowi szkoły.

XIII. Procedury zapobiegawcze

1. Przy **podejrzeniu zakażenia koronawirusem pracowników szkoły** należy stosować się do następujących wytycznych:
 - a) Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z infolinią Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do stacji sanitarno-epidemiologicznej lub powiadomienie 999 albo 112.
 - b) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 - c) W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem, **niezwłocznie odsuwa się go od pracy i odizoluje od innych osób** w wyznaczonym pomieszczeniu.
 - d) Na izolatkę, wyznacza się pomieszczenie, w którym znajdują się wyłącznie meble, środki do dezynfekcji i leżanka. Pomieszczenie to jest pod ścisłą kontrolą dyrektora szkoły.
 - e) Jednocześnie wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów, jeśli objawy wystąpiły podczas przyjmowania dzieci do szkoły i powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Dyrektor szkoły powiadamia również Organ Prowadzący szkołę.
 - f) Dalsze czynności podejmowane są zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - g) Ustala się obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadza rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami szkoły, oraz dezynfekuje powierzchnie dotykane przez pracownika (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - h) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzenia o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Przy **podejrzeniu zakażenia koronawirusem u dziecka w szkole** należy stosować się do następujących wytycznych:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela wyraźnych oznak choroby u ucznia, takich jak uporczywy kaszel, gorączka, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu niezwłocznie powiadamia się rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.

- b) W przypadku wystąpienia u dziecka jednocześnie następujących objawów : wysoka temperatura 38 °C i powyżej, trudności w oddychaniu, uciążliwy kaszel dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.
- c) Uczeń oczekuje na rodzica/osobę upoważnioną w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci.
- d) Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń. Zarządza przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, klawiatury, włączniki itp.) oraz powierzchni płaskich w salach, w których przebywał.
- e) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- f) Dyrektor ustala listę pracowników oraz uczniów obecnych w tym samym czasie w części /częściach obiektu, w których przebywał odizolowany uczeń.
- g) Dyrektor szkoły stosuje wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym oraz powiadamia rodziców pozostałych wychowanków, którzy mieli kontakt z chorym.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane organy szkoły.