

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W CZERWONAKU**

### **I. Podstawa prawna**

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140).

### **II. Postanowienia ogólne**

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:
  - a) na terenie szkoły;
  - b) poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia w teren, zawody sportowe, konkursy, wyjazdy na basen).
2. W czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący dane zajęcia/sprawujący opiekę nad uczniami.
3. W czasie pełnienia dyżurów na przerwach odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel dyżurujący wskazany w harmonogramie dyżurów lub nauczyciel go zastępujący.
4. Na wycieczkach szkolnych odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponoszą wskazani w karcie wycieczki nauczyciele.
5. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

### **III. Cele procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

### **IV. Zakres procedury**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

## V. Osoby odpowiedzialne:

- a) Nauczyciele,
- b) Dyrektor,
- c) Pracownicy niepedagogiczni,
- d) Specjalista ds. BHP współpracujący ze szkołą.

## VI. Opis działań

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
  - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik nr 1 do procedury);
  - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
  - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego nauczyciela /psychologa/pedagoga szkolnego.
3. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia (bezpośrednio, telefonicznie lub poprzez sekretariat szkoły).
4. **Przy lekkich przypadkach** (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, ból), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiając rodzica o zdarzeniu, ustala z nim:
  - a) potrzebę wezwania pogotowia,
  - b) potrzebę wcześniejszego odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica,
  - c) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.**Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku elektronicznym w zakładce kontakty z rodzicami, uwzględniając godzinę, miejsce zdarzenia oraz krótki opis całej sytuacji.**
5. Dziecko **musi zostać odebrane przez rodzica**, a dopóki rodzic się nie zgłosi, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel. Nie można dziecka, które uległo lekkiemu wypadkowi wypuścić samego ze szkoły, nawet, gdy skończyło lekcje.
6. **W każdym trudniejszym przypadku** (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa Pogotowie Ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza konieczności przewiezienia do szpitala, przy nieobecności rodziców/ prawnych opiekunów, opiekę nad uczniem przejmuje wychowawca klasy lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
7. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie:
  - a) specjalistę ds. BHP współpracującego ze szkołą,
  - b) społecznego inspektora pracy,
  - c) organ prowadzący szkołę,
  - d) Radę Rodziców.

8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty.
9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
10. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
12. **Nauczyciel sporządza notatkę służbową dotyczącą okoliczności i przyczyn wypadku (załącznik nr 2).**
13. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego. W skład zespołu wchodzi:
  - a) specjalista ds. BHP współpracujący ze szkołą,
  - b) społeczny inspektor pracy,Jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z wymienionych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
15. Przewodniczącym zespołu jest specjalista do spraw BHP, a jeżeli go nie ma w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby BHP ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.
16. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
  - a) przyjęcie wyjaśnień od poszkodowanego ucznia w formie pisemnej (w obecności rodzica, wychowawcy lub pedagoga szkolnego), **załącznik nr. 4**
  - b) przyjęcie informacji od świadków wypadku w formie pisemnej (w obecności rodzica, wychowawcy lub pedagoga szkolnego), **załącznik nr. 5**
  - c) jeżeli świadkami są uczniowie – przyjęcie informacji odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a treść przekazanej informacji odczytuje się w obecności ucznia – świadka;
  - d) sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku;
  - e) uzyskuje pisemne zgłoszenie wypadku od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do procedury;
  - f) uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
  - g) sporządza protokół powypadkowy.
17. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły.
18. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

19. Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
20. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.
21. Protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole.
22. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
23. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
24. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
25. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
26. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
  - b) niesprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy,
  - c) zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
27. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
  - a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
  - b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
28. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
29. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

#### **VII. Techniki i narzędzia monitorowania**

- a) Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu Szkoły – pod względem BHP).
- b) Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).
- c) Monitoring sprawowanej przez pracowników szkoły opieki nad uczniami.

#### **VIII. Sposoby gromadzenia danych**

- a) Rejestr wypadków,
- b) Dokumentacja powypadkowa,
- c) Protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

Załącznik do Uchwały nr 31/2019/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej  
im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku z dnia 18 maja 2020 r.

1. Do Procedury załącza się tabelaryczne zestawienie działań, stanowiące załącznik nr 3 do procedury.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.
3. Regulamin może być zmieniony w części lub w całości uchwałą Rady Pedagogicznej.

**Załącznik nr 1** - Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach

**Załącznik nr 2** – Zgłoszenie wypadku ucznia – notatka służbowa

**Załącznik nr 3** - Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku

**Załącznik nr. 4** – Zapis wyjaśnień poszkodowanego ucznia

**Załącznik nr. 5** – Informacje uzyskane od świadka zdarzenia

**Załącznik nr. 6** – Zarządzenie o powołaniu komisji powypadkowej