

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku

- § 1. Biblioteka czynna jest w godzinach zgodnych z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego.
- § 2. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- § 3. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można wypożyczając je do domu lub przeglądając na miejscu.
- § 4. Maksymalny czas wypożyczenia książki i innych materiałów edukacyjnych wynosi miesiąc. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza można ten okres wydłużyć, o ile dana pozycja nie została zamówiona przez inną osobę.
- § 5. Każdy czytelnik wypożycza zbiory osobiście na swoje konto. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki. W uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
- § 6. Nauczyciele wypożyczają potrzebne materiały na lekcje za pośrednictwem łączników z biblioteką. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za komplet wypożyczonych zbiorów.
- § 7. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
- § 8. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczone materiały, zobowiązany jest do odkupienia takiej samej publikacji bądź innej, wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
- § 9. W bibliotece obowiązuje czytelników cisza i zakaz spożywania posiłków.
- § 10. W wyznaczonym terminie przed końcem roku szkolnego czytelnicy mają obowiązek oddać wszystkie wypożyczone materiały.
- § 11. Uczniowie (z wyjątkiem osób z klas ósmych) mogą wypożyczyć książki na wakacje letnie. Zobowiązani są wówczas oddać je w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego.
- § 12. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką przed odejściem do innej placówki edukacyjnej.

REGULAMIN CZYTELNI

Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku

- § 1. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki.
- § 2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
- § 3. Czytelnia jest także miejscem cichej nauki własnej oraz douczania w ramach pomocy koleżeńskiej.
- § 4. Uczniowie przebywający w czytelni pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- § 5. Książek, czasopism, zbiorów nie wolno niszczyć (robić notatek na marginesach, zaginać kartek, kreślić itp.), a zauważone uszkodzenia należy zgłaszać.
- § 6. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
- § 7. Korzystający z czytelni wpisuje do księgi obecności swoje imię, nazwisko, klasę i godzinę pobytu.

REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku

§ 1. Z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.

§ 2. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki.

§ 3. W czasie przerw uczniowie wykorzystują komputery za zgodą nauczyciela bibliotekarza wyłącznie do celów edukacyjnych.

§ 4. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu odwiedzin.

§ 5. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody.

§ 6. Dokonywanie jakichkolwiek napraw, przekonfigurowanie sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (odłączanie klawiatury, monitorów, myszy, itp.) jest zabronione.

§ 7. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.

§ 8. Do ICIM nie wnosimy napojów i artykułów spożywczych.

§ 9. Podczas pracy należy zachować ciszę.

§ 10. Po skończonej pracy porządkujemy stanowisko.

§ 11. Przed opuszczeniem stanowiska należy skasować wszelkie wprowadzone dane i wylogować się z systemu.

§ 12. Za łamanie zasad regulaminu uczeń może być pozbawiony prawa korzystania z centrum.