

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO
ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD
I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się **zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**
4. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może **zawiesić zajęcia** na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
5. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele wychowawcy mają obowiązek **dokonania ponownej diagnozy dostępu uczniów do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych.**
6. Komunikacja z uczniami oraz realizacja procesu kształcenia na odległość będzie odbywała się z wykorzystaniem funkcjonalności narzędzia Microsoft Office 365, w tym aplikacji **Teams** dostępnej pod adresem: office.com. Materiały dla uczniów będą mogły być przesyłane również poprzez dziennik elektroniczny Librus.
7. **Aktywności określone przez nauczyciela w przesyłanych zadaniach oraz lekcjach on-line,** potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia, **będą realizowane z wykorzystaniem podręczników i zeszytów ćwiczeń oraz materiałów dostępnych na stronach internetowych** wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, platformach edukacyjnych oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
8. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem

komputera. Podczas kształcenia zdalnego nauczyciele zobowiązani są **indywidualizować pracę z uczniami**.

9. Dziennik elektroniczny oraz aplikacja MS Teams będą wykorzystywane także w celu **komunikacji nauczycieli z rodzicami**.
10. Wychowawcy klas **zbiorą informacje** dotyczące:
 - aktualnych telefonów i adresów mailowych rodziców w swojej klasie - w celu ustalenia sposobu szybkiej komunikacji z rodzicami,
 - możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć zdalnych,
 - preferowanych form komunikacji w przypadku braku dostępności ucznia do Internetu lub sprzętu komputerowego,i prześlą zebrane informacje do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi [załącznik nr 1](#).
11. Wychowawca przeprowadzi w drugim tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk), na którym prześle informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

II. Ogólne zasady organizacji pracy szkoły w reżimie sanitarnym

1. **Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz**, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do **stosowania środków ochronnych**: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
3. **Uczniów obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa podczas przerw oraz podczas przemieszczania się w ciągach komunikacyjnych i szatni. Uczniowie klas VI-VIII zobowiązani są również zasłaniać usta i nos w holu hali sportowej Akwen.**
4. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do **dezynfekcji rąk**.
6. W miarę możliwości należy przestrzegać **dystansu społecznego 1,5 m** pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły.
7. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie **7.30 i kończą o 16.55**.
8. Wprowadzone zostały **różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły**. Uczniowie przychodzą do szkoły/przyprowadzani są przez rodzica na zajęcia nie wcześniej niż 5 minut przed ich rozpoczęciem.
9. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.

10. **Termometry** do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie szkoły.
11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
12. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
13. **Salę**, w których odbywają się zajęcia są **porządkowane i dezynfekowane** co najmniej raz dziennie.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
15. **W sali gimnastycznej** używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częścię.

III. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać **uczeń bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych, podwyższonej temperatury, utraty węchu lub smaku oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z **Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 - załącznik nr 2.**
3. Ze względu na konieczność zapewnienia **szybkiej, skutecznej komunikacji** z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez **opiekunów bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
7. **Szczegółowe zasady przebywania osób trzecich/rodzica w szkole określa: Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz/rodzica - załącznik nr 3.**
8. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.

9. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
10. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

10 a. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dzieci w osłonę ust i nosa.

11. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zastaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać **dystans społeczny** od drugiej osoby.
13. Uczniowie **nie zmieniają sal** – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka, chemia i fizyka. Po każdym zajęciach sale te są wietrzone i dezynfekowane a uczniowie przed wejściem do sali dezynfekują ręce.
14. Obowiązują **ogólne zasady higieny**: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko **niezbędne do pracy przybory szkolne** i podręczniki. Przybory i podręczniki nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
16. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręczce, klamki, wyłączniki światła, gniazdko, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
17. **Pomieszczenia szkolne są wietrzone** na każdej przerwie.
18. W czasie zajęć pracownicy obsługi **dezynfekują ciągi komunikacyjne**, w tym powierzchnie dotykowe poręczce, wyłączniki światła, klamki.
19. **Szczegółowe zasady zachowania uczniów podczas zajęć i na przerwach określa: Procedura przebywania ucznia w szkole - załącznik nr 4.**

III a. Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w godzinach od 6.45 do 16.30 w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

3. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
5. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
6. Świetlicę należy wietrzyć:
 - codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
 - nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.

III b. Zajęcia pozalekcyjne

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach. Harmonogram zajęć publikowany jest na stronie internetowej szkoły.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się, unikali ścisłości oraz unika aktywności, które wymuszają bezpośredni kontakt uczniów.
3. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
4. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
5. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć. Po każdym zajęciach sale są dezynfekowane.

IV. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Przed przystąpieniem do pracy wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznać się zapisami niniejszego regulaminu oraz wdrożonymi procedurami obowiązującymi w szkole od 1 września br.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
5. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie informuje dyrektora szkoły.

6. Należy poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu.
7. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
8. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
9. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
10. **Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa podczas przerw i przemieszczania się w ciągach komunikacyjnych, w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.**
11. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
12. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
13. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia u pracownika zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 opisuje procedura – [załącznik nr 5](#).

IV a. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły zaznajamia pracowników oraz rodziców uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
3. Opracowuje harmonogram dyżurów, uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły).
4. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie, nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować.
5. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce.

6. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
7. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły.
8. Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość.
9. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły.
10. Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły.
11. Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie.
12. Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych).

IV b. Obowiązki nauczyciela

1. Na lekcji wychowawczej wychowawca przedstawia swoim uczniom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole i wyjaśnia, dlaczego zostały wprowadzone.
2. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu informacje dotyczące procedur obowiązujących w szkole.
3. Nauczyciel kontroluje warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
4. **Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność zasłaniania ust i nosa podczas przerw i przemieszczania się w ciągach komunikacyjnych i szatni** oraz na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
7. W miarę możliwości nauczyciel dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
8. Nauczyciel wietrzy salę, w której przeprowadza zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

9. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze przekazuje je pracownikom obsługi do systematycznej dezynfekcji.
10. Ogranicza aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego.
11. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
12. Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

IV c. Obowiązki pracowników obsługi

1. Personelowi szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice;
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac;
 - usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami;
 - po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją.
2. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.
3. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
4. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – [załącznik nr 6](#).
6. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

8. **Woźna:**

- Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła).
- Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły nie wychodziły do szkoły lub wchodziły tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem wprowadzonych obostrzeń (dystans społeczny, zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dezynfekcja rąk).
- Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.
- Prowadzi ewidencję osób z zewnątrz wchodzących do szkoły.
- Koordynuje odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów.

V. Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

7. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

VI. Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie należy zachować dystans– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna, obsługując uczniów czy nauczycieli, korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane.
5. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie szkoły, przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane organy szkoły.

Załączniki do Regulaminu:

1. **Informacja wychowawcy klasy dotycząca szybkiego kontaktu z rodzicami oraz możliwości kształcenia na odległość .**
2. **Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.**



- 3. Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz/rodzica.**
- 4. Procedura przebywania ucznia w szkole.**
- 5. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia u pracownika zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na Covid-19.**
- 6. Karta monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.**