

Załącznik do Uchwały nr 1/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r.
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej
im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku
w sprawie zmiany Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), Statutu Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku tworzą przedstawiciele Rad Klasowych wybrani zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 5. niniejszego Regulaminu.

§ 3

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku jest reprezentantem ogółu rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej Szkoły poprzez współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami.

2. Rada ma prawo występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora Szkoły i innych Organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jednostek samorządu terytorialnego i organizacji społecznych.
3. Do zadań Rady należą w szczególności:
 - 1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców i opiekunów prawnych, uczniów oraz nauczycieli na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły, samorządu uczniowskiego i społeczności uczniów,
 - 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły i ustalanie zasad ich użytkowania,
 - 3) Współpraca ze Szkołą w organizacji przedsięwzięć i imprez,
 - 4) Zapewnienie rodzicom i opiekunom prawnym rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły w szczególności poprzez:
 - a. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły,
 - b. opiniowanie uchwalanego przez Radę Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - d. wyrażanie opinii o pracy nauczycieli w związku z ubieganiem się przez nich o awans,
 - e. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez osoby fizyczne, prawne, stowarzyszenia lub inne organizacje.
4. Przedstawiciel Rady uczestniczy w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
5. Rada działa poprzez posiedzenia plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
7. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych, podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile niniejszy Regulamin lub regulaminy działania tych organów nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ III RADY KLASOWE

§ 5

1. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów Szkoły wybierają swoich przedstawicieli w Radach Klasowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.

- 2) Na zebraniach klasowych rodzice i opiekunowie prawni każdej klasy wybierają Rady Klasowe składające się z trzech rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danej klasy.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danej klasie część zebrania poświęconą wyborom Rady Klasowej.
 - 5) Do zadań wychowawcy należy:
 - a. zorganizowanie wyboru Komisji Skrutacyjnej,
 - b. przygotowanie we współpracy z Komisją kart do głosowania,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania.
 - 6) Wybory do Rad Klasowych przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.
 - 7) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Osoba kandydująca do Rady Klasowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) Głosowanie jest tajne i odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - 11) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - 12) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - 13) Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Klasowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - 14) Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
 - 15) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
2. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania klasowego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych albo Dyrektora Szkoły.
 3. W przypadku odwołania albo rezygnacji z członkostwa w Radzie Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym odpowiednio w ust. 1. Za osobę wybraną do Rady Klasowej uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów.
 4. Kadencja Rady Klasowej trwa do wyboru nowej Rady Klasowej w kolejnym roku szkolnym.

5. Członkowie każdej Rady Klasowej wyznaczają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika, oraz wskazują kto z nich będzie Przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców Szkoły.
6. Członkowie Rad Klasowych wypełniają oświadczenia, na których wskazują przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców. Oświadczenia podpisują wszyscy członkowie Rady Klasowej.
7. Do podstawowych zadań Przedstawiciela Klasy w Radzie Rodziców należy:
 - 1) Uczestniczenie w posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców,
 - 2) Reprezentowanie klasy na forum Rady i wobec innych Organów Szkoły,
 - 3) Umożliwianie wymiany informacji między Radą a rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów z poszczególnych klas,
 - 4) Zachęcanie rodziców i opiekunów prawnych uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w życiu Szkoły,
 - 5) Przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
8. Protokoły z wyborów, o których mowa w ust. 1 pkt 15), oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 6., wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane dokumenty Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
9. Do podstawowych zadań Rady Klasowej należy:
 - 1) Występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w istotnych dla klasy sprawach,
 - 2) Wnioskowanie o przyznanie zapomóg dla uczniów, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) Udział w realizacji programu przyjętego przez Radę Rodziców,
 - 4) Informowanie rodziców i opiekunów prawnych uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
10. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA RADY RODZICÓW I ZASADY JEJ PRACY

§ 6

Procedura wyboru Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej

1. Dyrektor Szkoły wraz z Przewodniczącym dotychczasowej Rady Rodziców otwiera pierwsze sprawozdawczo – wyborcze posiedzenie Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.
3. Komisja Rewizyjna może składać się wyłącznie z osób, które nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców,
 - 3) Sekretarz Rady Rodziców,
 - 4) Skarbnik Rady Rodziców,
 - 5) Członek Prezydium Rady Rodziców.
5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
- 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Sekretarz Komisji Rewizyjnej,
 - 3) Członek Komisji Rewizyjnej.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników posiedzenia. Wybór Komisji Skrutacyjnej organizuje Przewodniczący dotychczasowej Rady Rodziców. Do Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców lub do Komisji Rewizyjnej.
7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) Przyjmowanie, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 3., zgłoszeń kandydatur do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) Rozdanie kart do głosowania,
 - 4) Nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 5) Sporządzenie protokołów z przebiegu głosowań i ogłoszenie wyników wyborów.
8. Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów do Prezydium nie może być mniejsza niż pięciu, natomiast liczba kandydatów do Komisji nie może być mniejsza niż trzech.
9. Osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców albo do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić na to zgodę.
10. Na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
11. W trakcie wyboru Prezydium Rady Rodziców:
- 1) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch, trzech, czterech lub pięciu nazwisk kandydatów, na których głosuje,
 - 2) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć osób, na które głosuje,
 - 3) Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
12. W trakcie wyboru Komisji Rewizyjnej:
- 1) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje,

- 2) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osób, na które głosuje.
 - 3) Za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada odpowiednio miejsce w Prezydium Rady Rodziców albo Komisji Rewizyjnej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
14. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym posiedzeniu.

§ 7

Posiedzenie Rady Rodziców

1. Radę tworzą wybrani przedstawiciele wszystkich klas.
2. Kadencja Rady oraz jej organów trwa do dnia zwołania Rady wyłonionej w następnym roku szkolnym, nie dłużej niż do 30 września roku następnego po roku wyboru Rady.
3. Zwyczajne Posiedzenie Rady zwoływane są co najmniej 4 razy w roku szkolnym.
4. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/4 członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze Posiedzenie Rady zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku Posiedzenia Rady zawiadamia się członków Rady podczas poprzedniego Posiedzenia Rady lub za pomocą systemu teleinformatycznego „Librus Synergia”, co najmniej 7 dni przed planowaną datą. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być skrócony do 1 dnia.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w budynku Szkoły. W uzasadnionych wypadkach, za uprzednią zgodą 1/2 członków Rady, Posiedzenie Rady może odbyć się w innym miejscu.
7. Nadzwyczajne Posiedzenie Rady może być zwołane w uzasadnionych wypadkach w dowolnym terminie na wniosek:
 - 1) Prezydium Rady na własny wniosek lub na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych co najmniej 30 uczniów,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Rady Pedagogicznej,
 - 4) Samorządu Szkolnego,
 - 5) 1/2 członków Rady.
8. Na pierwszym Posiedzeniu Rady Rodziców w roku szkolnym Rada:
 - 1) Przyjmuje sprawozdanie Prezydium za poprzedni rok szkolny,
 - 2) Wysłuchuje sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności finansowej Rady w poprzednim roku szkolnym,
 - 3) Dokonuje wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) Wysłuchuje informacji Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły.

9. W Posiedzeniu Rady mogą brać udział: Dyrektor, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i inne zaproszone osoby.
10. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym posiedzeniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
11. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) Uchwalanie regulaminu Rady i jego zmian,
 - 2) Uchwalanie corocznego preliminarza budżetu Rady,
 - 3) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 4) Wybór Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) Odwołanie Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych członków tych organów,
 - 6) Zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium,
 - 7) Proponowanie wysokości składek tworzących budżet Rady.
12. Posiedzenie Rady podejmuje decyzje w drodze uchwał, przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych członków Rady. W przypadku równowagi głosów uzyskanych w trakcie głosowania decydującym jest głos Przewodniczącego lub pod jego nieobecność głos prowadzącego posiedzenie Wiceprzewodniczącego.
13. Uprawniony do głosowania jest członek Rady przy założeniu, że każda klasa dysponuje jednym głosem. Uchwały Rady są protokołowane i przechowywane w dokumentacji Rady.
14. W przypadku konieczności podjęcia pilnej uchwały głosowanie może być przeprowadzone drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Librus Synergia”. Notatka z tak przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do protokołu z najbliższego Posiedzenia Rady.
15. Jeżeli przeprowadzenie głosowania drogą komunikacji elektronicznej („Librus Synergia”) jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione, decyzję w imieniu Rady może podjąć co najmniej trzech członków Prezydium Rady. Decyzja taka musi być przekazana Radzie na najbliższym Posiedzeniu Rady.
16. Uchwały w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady lub jego zmian podejmowane są w głosowaniu jawnym i wymagają większości kwalifikowanej 2/3 głosów osób obecnych na posiedzeniu.
17. Zmiany Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Radę Klasy,
 - 4) Rodziców i opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 30 uczniów.
18. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 8

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady jest organem wykonawczym realizującym zadania i kompetencje Rady pomiędzy posiedzeniami Rady.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) Realizowanie uchwał Rady,
 - 2) Bieżące kierowanie pracami Rady, w tym zarządzanie jej finansami,
 - 3) Przygotowywanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
 - 4) Przygotowywanie propozycji preliminarza wydatków,
 - 5) Przygotowywanie i przedstawianie rocznego sprawozdania finansowego,
3. Radę wobec osób trzecich reprezentuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub inna osoba delegowana przez Radę stosowną uchwałą.

§ 9

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę oraz prawidłowości gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium Rady. Protokół po zatwierdzeniu przez Komisję Rewizyjną jest przedstawiany Radzie. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna występuje do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

ROZDZIAŁ V

FUNDUSZE RADY RODZICÓW

§ 10

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na wsparcie działalności statutowej Szkoły z darowizn, w tym dobrowolnych składek rodziców lub opiekunów prawnych, spadków, zapisów i wszystkich innych prawem dozwolonych źródeł a także z własnej działalności.
2. Środki finansowe Rady mają charakter uzupełniający w stosunku do środków publicznych pozostających w dyspozycji Szkoły.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
4. Proponowaną wysokość składki na kolejny rok szkolny uchwała Posiedzenie Rady na ostatnim zebraniu w roku szkolnym.
5. Środki Rady gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym Rady Rodziców.
6. Środki finansowe Rady są przeznaczane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie:
 - 1) Udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami,
 - 2) Dofinansowywanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - 3) Wspomaganie uczniów Szkoły, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) Dofinansowywanie zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły,
 - 5) Zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - 6) Nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - 7) Promocję Szkoły,
 - 8) Koszty związane z działalnością Rady,
 - 9) Inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.
7. Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w Planie Finansowym, obejmującym okres jednego roku szkolnego (od września do sierpnia).
8. Plan finansowy opracowuje Prezydium Rady.
9. Podstawą sporządzenia Planu Finansowego są plany z lat ubiegłych oraz informacje, wnioski i prośby przekazane Radzie przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, rodziców i opiekunów prawnych, Samorząd Uczniowski, jednostki i organizacje działające na terenie Szkoły.
10. Wydatkowanie środków Rady następuje na podstawie zatwierdzonego Planu Finansowego oraz uchwał Rady. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest wydatkowanie środków Rady bez uchwały Rady, na podstawie dyspozycji Prezydium.

11. Na pierwszym zebraniu Rady w roku szkolnym ustępująca Komisja Rewizyjna przedstawia informację o stanie finansów Rady i wykonaniu Planu Finansowego za rok ubiegły.

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Członkowie Rady i jej organów pełnią swe funkcje społecznie.
2. W Zebraniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele innych Organów Szkoły oraz zainteresowani rodzice i opiekunowie prawni uczniów, nie będący członkami Rady.
3. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
5. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Czerwonak, dnia 8 stycznia 2019 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Aurelia Jabłońska

.....