

## **REGULAMIN UCZNI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W CZERWONAKU**

### **I. ZASADY ORGANIZACJI DZIAŁALNOŚCI SZKOLNEJ**

#### **§ 1. Wejście do szkoły**

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w godzinach ich zajęć edukacyjnych.
2. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8.00 i kończą najpóźniej o godz. 15.30.
3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane przed lekcjami od godz. 7.00 oraz w godzinach popołudniowych po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
4. Świetlica szkolna w budynku przy ul. Rolnej czynna jest od godz. 6.45 do godz. 16.30.
5. Pozostali uczniowie mogą przebywać w budynku szkoły nie wcześniej niż od godz. 7:40 (dotyczy uczniów rozpoczynających zajęcia o 8:00) oraz nie wcześniej niż 10 minut przed lekcją (dotyczy uczniów rozpoczynających zajęcia w godzinach późniejszych).
6. Na teren szkoły przy ul. Szkolnej uczniowie wchodzi furtką od strony ul. Leśnej prowadzącą do płyty boiska szkolnego. Obowiązuje zakaz wejścia pieszym na teren szkoły przez bramę parkingową.
7. Do budynku szkoły przy ul. Szkolnej uczniowie wchodzi wejściem bocznym (od strony amfiteatru). Furtka od strony ul. Leśnej pozostaje otwarta w godzinach pracy szkoły poza długimi przerwami. Na czas długich przerw zamykana jest przez pracowników szkoły.
8. Po wejściu do szatni uczniowie zobowiązani są zmienić obuwie na przeznaczone tylko do użytku na terenie szkoły.
9. Uczeń nie posiadający butów na zmianę zobowiązany jest do założenia ochraniaczy na obuwie. Ochraniacze zakupić należy u pani Woźnej.
10. Wejście główne do budynku szkoły przy ul. Szkolnej przeznaczone jest dla pracowników szkoły. Z wejścia głównego korzystają również rodzice oraz osoby postronne.
11. Do budynku szkoły przy ul. Rolnej zarówno uczniowie jak i pracownicy szkoły, rodzice oraz osoby postronne wchodzi wejściem głównym zlokalizowanym od ul. Rolnej.
12. Uczniowie klas I w okresie adaptacyjnym (we wrześniu) zbierają się w wyznaczonym miejscu w holu szkoły w godz. od 7.40 do 7.55. Opiekę nad uczniami pełni w tym czasie wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu. W okresie adaptacyjnym uczniom mogą towarzyszyć również rodzice.
13. Uczniowie klas I-III po zakończonych zajęciach wyprowadzani są przez nauczycieli przed szkołę i przekazywani pod opiekę rodziców/prawych opiekunów. Pozostałe dzieci odprowadzane są do świetlicy.
14. W czasie trwania zajęć lekcyjnych wejścia do budynków szkoły pozostają zamknięte.
15. Osoby postronne, tj. osoby nie będące uczniami oraz pracownikami szkoły, nie są wpuszczane na teren placówki w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie prawni uprzednio umówieni na spotkanie oraz osoby reprezentujące podmioty, z usług których szkoła korzysta (np. listonosz, kurier, serwisant, szkoleniowiec). Rodzice/prawni opiekunowie po zgłoszeniu się w dyżurce szkoły, odbierani są z holu szkoły przez ww. nauczyciela. Pozostałe osoby, po uprzednim zgłoszeniu, kierowani są do sekretariatu. Woźna szkolna prowadzi rejestr wejść / wyjść do/z budynku zawierający

imię i nazwisko wchodzącego, cel wizyty oraz godziny przybycia i opuszczenia budynku. Każda osoba wchodząca na teren szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych otrzymuje tymczasowy identyfikator, który zobowiązana jest nosić w widocznym miejscu i zwrócić przy wyjściu.

16. Przebywanie rodziców i osób obcych na terenie szkoły reguluje osobny regulamin.
17. Szkoła udostępnia wyznaczone miejsce do pozostawienia jednośladów, ale nie odpowiada za nie.
18. Po zakończonych zajęciach edukacyjnych uczniowie zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.
19. Uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe udają się do czytelnicy i pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub do świetlicy szkolnej.
20. Po zakończonych zajęciach dodatkowych uczniowie zobowiązani są do opuszczenia szkoły lub udają się do świetlicy.
21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na zajęcia dodatkowe poza budynkiem szkoły.

## **§ 2. Przejścia uczniów na zajęcia wychowania fizycznego/treningi siatkarskie do hali sportowej Akwen lub sali gimnastycznej do budynku szkoły przy ul. Rolnej.**

1. Uczniowie klas VI-VIII przed lekcją wychowania fizycznego gromadzą się w szatni w budynku przy ulicy Szkolnej. Wraz z dzwonkiem wychodzą z szatni, ustawiają się parami przy bocznym wejściu do szkoły. Przechodzą na halę sportową, boiska sportowe lub salę gimnastyczną do budynku szkoły przy ul. Rolnej pod opieką nauczyciela, w zwartym szyku, przez główną furtkę i chodnikiem kierują się w stronę hali sportowej/sali gimnastycznej/boisk sportowych. Uczniowie mają bezwzględny zakaz odłączania się od grupy.
2. Jeżeli uczniowie klasy standardowej/klassy sportowej rozpoczynają zajęcia wychowania fizycznego/treningu siatkarskiego na 1 godzinie lekcyjnej, zbierają się 10 min. przed rozpoczęciem zajęć na placu szkoły przy ul. Szkolnej lub w holu szkoły w budynku przy ul. Rolnej.
3. Jeden nauczyciel wychowania fizycznego może równocześnie przeprowadzić 2 grupy uczniów na halę i z powrotem do szkoły. W przypadku przeprowadzania uczniów klas VI-VIII z budynku szkoły przy ul. Szkolnej do sali gimnastycznej/na boiska sportowe zlokalizowane w drugim budynku szkoły i z powrotem, może to być tylko jedna grupa uczniów.
4. Po wejściu do hali sportowej/sali gimnastycznej uczniowie udają się do szatni, przebierają się w strój sportowy, nauczyciele nadzorują proces przygotowania się do zajęć.
5. Uczniowie niećwiczący siadają na ławce w hali sportowej/sali gimnastycznej/przy boiskach sportowych.
6. Po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego/treningu siatkarskiego, uczniowie przebierają się, a następnie ustawiają się w parach w korytarzu, nauczyciele sprawdzają szatnie. Następnie grupa/klasa pod opieką nauczyciela udaje się do budynku szkoły (budynek przy Szkolnej: uczniowie przechodzą przez główną furtkę i wchodzą do szkoły; budynek przy ul. Rolnej: uczniowie zwartym szykiem idą do szkoły pod opieką nauczyciela zgodnie z przepisami ruchu drogowego).
7. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego/treningu siatkarskiego są ostatnią lekcją w danym dniu, to uczniowie po zakończonej lekcji/po zakończonym treningu siatkarskim udają się bezpośrednio z hali lub sali gimnastycznej z budynku szkoły przy ul. Rolnej do domów.

8. Nauczyciele wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać uczniów z w/w procedurą podczas lekcji organizacyjnej na początku każdego nowego roku szkolnego.

### **§. 3 Szafki uczniowskie**

1. W budynku przy ul. Szkolnej każdy uczeń ma do dyspozycji w szatni swoją szafkę, natomiast w budynku przy ul. Rolnej z pojedynczej szafki korzysta dwoje uczniów.
2. Uczniowie zobowiązani są do zachowania szafek w czystości oraz po każdym użyciu obowiązkowo zamykają szafki na klucz.
3. W szafkach uczniowie przechowują okrycia wierzchnie, strój i obuwie sportowe. W szafkach mogą pozostawiać również podręczniki oraz przybory szkolne.
4. Klucze do szafek uczniowie otrzymują od wychowawcy klasy w pierwszym tygodniu zajęć szkolnych.
5. W ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego uczniowie w wyznaczonym terminie zobowiązani są opróżnić swoje szafki oraz zdają klucze wychowawcy klasy.
6. Zagubienie kluczyka od szafki uczeń zgłasza do pani Woźnej lub sekretariatu szkoły. Koszt dorobienia nowego klucza wynosi 12 zł.

### **§ 4. Zajęcia edukacyjne**

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
2. Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się parami wzdłuż sali lekcyjnej i oczekują na nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Przed wejściem do sali nauczyciel w razie konieczności dyscyplinuje uczniów, po czym pierwszy wchodzi do sali lekcyjnej kontrolując jednocześnie zachowanie uczniów na korytarzu.
4. Uczniowie spokojnie wchodzi do klasy, wspólnie witają się z nauczycielem, zajmują wyznaczone miejsca oraz przygotowują się do zajęć (wyjmują z plecaka/tornistra niezbędne podręczniki oraz przybory szkolne).
5. Po zakończeniu lekcji przez nauczyciela uczniowie porządkują salę lekcyjną. Nauczyciel żegna się z uczniami i na jego polecenie uczniowie opuszczają salę lekcyjną. W przypadku ostatnich zajęć w danym dniu uczniowie układają krzesła na ławkach. Nauczyciel wychodzi z klasy ostatni.
6. Za porządek w salach lekcyjnych odpowiadają dyżurni klasowi.
7. Dyżurni pełnią swoją funkcję zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wychowawcę klasy.
8. Do obowiązków dyżurnego należy:
  1. dbałość o czystość tablicy,
  2. uchylanie okien po zakończeniu zajęć w celu przewietrzenia sali lekcyjnej,
  3. bieżące porządkowanie sali,
  4. dopilnowanie ułożenia plecaków/tornistrów w czasie przerw pod salą lekcyjną;
  5. dopilnowanie zamykania szafek uczniowskich przez uczniów swojej klasy.
9. Obowiązuje zakaz korzystania z toalety w czasie lekcji. Uczniowie korzystają z toalety tylko w czasie przerw śródlekcyjnych. W toaletach przebywają uczniowie z nich korzystający.
10. Uczeń może opuścić salę lekcyjną tylko w wyjątkowych sytuacjach za pozwoleniem nauczyciela.

11. Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach religii, etyki oraz WDŹR na podstawie pisemnych decyzji rodziców, jeśli ten przedmiot wypada w środku zajęć przebywają w tym czasie w bibliotece lub świetlicy szkolnej. Obecność uczniów spełniających powyższe kryteria jest dokumentowana przez osobę sprawującą nad nimi opiekę.
12. Uczniowie niećwiczący na zajęciach wychowania fizycznego z powodu nieprzygotowania, braku wymaganego stroju, niedyspozycji pozostają na sali gimnastycznej/ hali sportowej pod opieką nauczyciela.
13. Informacje o odwołaniu pierwszych lub ostatnich lekcji wynikających z planu danej klasy są przekazywane do wiadomości rodziców poprzez dziennik elektroniczny w dniu poprzedzającym zmianę planu. Jeśli lekcja ostatnia odwoływana jest w danym dniu, uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na takie zmiany, pozostają w tym czasie w bibliotece szkolnej lub na świetlicy.
14. Uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły podczas przerw i zajęć szkolnych.
15. Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
16. Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz za bezpieczeństwo dzieci przed zajęciami i podczas tych zajęć odpowiada organizator.
17. Podczas warsztatów, imprez i uroczystości szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada wychowawca klasy lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
18. Uczniowie mogą brać udział w imprezach szkolnych organizowanych przez SU po godzinach zajęć lekcyjnych wyłącznie za pisemną zgodą rodziców / opiekunów prawnych. Pisemna zgoda rodzica wymaga adnotacji dotyczącej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończeniu imprezy. W przeciwnym razie uczeń zostaje odebrany przez rodzica/osobę upoważnioną.

## **§ 5. Zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych**

1. Ucznia można zwolnić z zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych na pisemną prośbę rodziców poprzez dziennik elektroniczny – wiadomość wysłana do wychowawcy klasy i odpowiedniego sekretariatu szkoły w dniu poprzedzającym termin zwolnienia ucznia z zajęć lub zwolnienie w formie papierowej przekazane wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy przekazuje informację o zwolnieniu ucznia nauczycielowi, z którym uczeń na zaplanowane lekcje.
3. Wychowawca lub zwalnający nauczyciel zgłasza w sekretariacie zwolnienie ucznia, a sekretarz szkoły odnotowuje w zeszycie wyjście ucznia ze szkoły, o czym powiadamia osobę dyżurującą przy wejściu do szkoły.
4. W przypadku zwolnienia w formie papierowej wychowawca lub zwalnający nauczyciel potwierdza swoim podpisem możliwość opuszczenia szkoły. Uczeń dostarcza zwolnienie do sekretariatu.
5. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
6. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły. Odbiór dziecka ze szkoły zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności pomocnikowi wychowawcy lub innemu nauczycielowi. Zwolnienie ucznia odnotowuje się w zeszycie wyjść uczniów ze szkoły, który znajduje się w sekretariacie.

7. Uczeń za zgodą rodziców może opuścić szkołę samodzielnie, tylko i wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia tej decyzji poprzez wysyłanie informacji przez Librusa do wychowawcy klasy i sekretariatu.

## **§ 6. Przerwy śródlekcyjne**

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw śródlekcyjnych odpowiadają nauczyciele sprawujący dyżur.
2. Podczas przerw śródlekcyjnych uczniowie bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela dyżurującego oraz pracowników obsługi.
3. Podczas długich przerw dyżury przy wyjściach na boisko szkolne mogą pełnić również uczniowie wyznaczeni przez opiekuna SU. Zasady pełnienia dyżurów przez uczniów określa regulamin dyżurów uczniowskich.
4. Wszelkie niewłaściwe zachowania uczniowie zgłaszają nauczycielowi dyżurującemu.
5. Uczniowie są zobowiązani do dbania o czystość i porządek oraz sortowanie odpadów do odpowiednich pojemników.
6. Przerwy śródlekcyjne 10-cio minutowe uczniowie spędzają w budynku szkoły na piętrze, gdzie mają lekcje, przemieszczają się spokojnie, układają plecaki wzdłuż ściany sali lekcyjnej, odpoczywają na ławkach. Na przerwie pod 3 h lekcyjnej mają możliwość wyjścia na boisko szkolne.
7. Długie przerwy 15–sto i 20–sto minutową uczniowie przy dogodnych warunkach atmosferycznych obligatoryjnie spędzają na boisku szkolnym. W czasie długich przerw uczniowie odpoczywają na ławkach, nie biegają, spacerują spokojnie po płycie boiska szkolnego. Z toalety uczniowie korzystają przed wyjściem na boisko szkolne.
8. W przypadku niedogodnych warunków atmosferycznych uczniowie pozostają w czasie długiej przerwy w budynku szkolnym. Pozostanie w budynku szkoły sygnalizuje podwójny dzwonek szkolny.
9. Po pierwszym krótkim dzwonku na zakończenie przerwy uczniowie klas I-V ustawiają się na boisku szkolnym w wyznaczonych miejscach. Na polecenie nauczyciela dyżurującego spokojnie wchodzi do budynku szkolnego.
10. W budynku przy ulicy Szkolnej wychodząc w okresie jesienno-zimowym na boisko podczas długich przerw i innych uroczystości odbywających się na zewnątrz budynku, uczniowie zobowiązani są do każdorazowej zmiany obuwia.

## **§ 7. Wyjścia w teren, wyjazdy i wycieczki szkolne**

Zasady organizacji wyjść szkolnych oraz wyjazdów na wycieczki określają odrębne Zasady organizacji wycieczek szkolnych.

## **II. Prawa i obowiązki ucznia (wyciąg ze Statutu szkoły)**

### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) poszanowania swej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, przekonań i własności; tolerancji oraz takiego samego traktowania, niezależnie od płci, wyznawanej religii, pochodzenia etnicznego i tradycji kulturowej;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) wyrażania opinii na temat treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień na pytania związane z treścią nauczania;
- 6) pełnej informacji na temat bieżących spraw dotyczących całości życia szkoły oraz podstawowych aktów prawnych regulujących życie szkoły;
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
- 10) przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom, pedagogowi szkolnemu oraz Dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy;
- 11) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi, ocenianiem wewnątrzszkolnym i przedmiotowym;
- 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 13) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 14) uczestnictwa oraz reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 15) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej,
- 16) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także do informacji zwrotnej – co zrobił źle i jak może się poprawić;
- 17) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów; w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany;
- 18) nauki we własnym tempie; dostosowania wymagań edukacyjnych do własnych możliwości i umiejętności;
- 19) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;
- 20) zachowania tajemnicy na temat swojego stanu zdrowia oraz spraw dotyczących jego i jego rodziny;
- 21) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów;
- 22) bezpłatnego podręcznika i materiałów edukacyjnych, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
- 23) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po;
- 24) korzystania z pomocy doraźnej i stypendialnej;
- 25) indywidualnej nauki w domu, jeśli stan zdrowia nie pozwala mu realizować obowiązku szkolnego w szkole.

## **2. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet, godnie i kulturalnie zachowywać się na terenie szkoły i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
  - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności uczęszczania na zajęcia wynikające z planu, przybywania na nie punktualnie; w razie spóźnienia się na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
  - 3) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych - zachowywać należyta uwagę podczas lekcji, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos według zasad ustalonych przez nauczyciela;
  - 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, mieć przygotowane podręczniki, zeszyty i potrzebne przybory;
  - 5) (*uchylono*);
  - 6) szanować tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze;
  - 7) (*uchylono*);
  - 8) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
    - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
    - b) szanować poglądy i przekonania innych osób, ze zrozumieniem traktować różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi;
    - c) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
    - d) zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu lub życiu;
    - e) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
  - 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów:
    - a) uczeń nie pali tytoniu ani nie pije alkoholu;
    - b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
    - c) dba o czysty i schludny wygląd;
    - d) zna i przestrzega zasad higieny osobistej.
  - 10) troszczyć się o mienie szkoły, naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
  - 11) korzystać właściwie z dóbr kultury i środowiska przyrodniczego, chronić przyrodę;
  - 12) szanować wypożyczone podręczniki szkolne i dokonywać ich terminowego zwrotu do biblioteki szkolnej;
  - 13) przestrzegać zarządzenia dyrektora w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
  - 14) dbać o czystość, ład i porządek w szkole;
  - 15) rzetelnie wypełniać obowiązki dyżurnego;
  - 16) przestrzegać wewnętrznych regulaminów oraz procedur;
  - 17) uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu.
- 2a. Uczeń klas IV-VIII ma obowiązek codziennie sprawdzać wszystkie wpisy dokonane przez nauczycieli w e-dzienniku (zastępstwa, frekwencja, oceny, wiadomości, terminy sprawdzianów, prac klasowych, itp.).
- 2b. Ucznia można zwolnić z zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych na pisemną prośbę rodziców poprzez dziennik elektroniczny – wiadomość wysłana do wychowawcy klasy i odpowiedniego

sekretariatu szkoły w dniu poprzedzającym termin zwolnienia ucznia z zajęć lub zwolnienie w formie papierowej przekazane wychowawcy klasy.

2c. Nieobecność ucznia usprawiedliwia rodzic/opiekun wpisem do dziennika, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. Rodzic lub uczeń może dostarczyć również zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach.

#### **2d. Uczeń zobowiązany jest nosić obowiązujący strój szkolny;**

a) na co dzień - strój estetyczny, czysty, funkcjonalny, dowolny, ale nie ekstrawagancki - **zabrania się zakładania bluzek lub koszulek na ramiączkach, z dużym dekoltem lub odsłaniającymi ramiona, plecy i brzuch oraz nadmiernie krótkich spodenek i sukienek;**

b) w czasie uroczystości - strój galowy tj. dla dziewcząt: ciemna spódnica i biała bluzka, dla chłopców: ciemne spodnie i biała koszula.

2e. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
- 2) uroczystego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 3) imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie Dyrektor, Rada Pedagogiczna lub Wychowawca.

2f. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrażające zdrowiu.

2g. Uczniowie klas VI –VIII zobowiązani są w budynku szkoły przy ul. Szkolnej zmieniać obuwie na przeznaczone tylko do użytku na terenie szkoły.

2h. Uczniom zabrania się zmieniania koloru włosów, malowania paznokci, makijażu oraz noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu ucznia.

2i. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: biała koszulka z krótkim rękawem (bez nadruku, rysunków), krótkie, ciemne spodenki gimnastyczne, wiązane obuwie halowe nierysujące podłogi (uczniowie kl. I i kl. II-III, którzy nie potrafią jeszcze wiązać butów mogą mieć buty na rzepy). Na lekcji wychowania fizycznego uczniom zabrania się nosić biżuterii (kolczyki, łańcuszki, pierścionki, bransoletki) i opasek na głowie z kolcami.

#### **3. Uczniowi nie wolno:**

- 1) opuszczać terenu szkoły podczas przerw i zajęć szkolnych;
- 2) stosować świadomie i z premedytacją jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej i psychicznej bezpośrednio lub za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu;
- 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 4) w czasie zajęć lekcyjnych i przerw zabrania się używania urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, smartfonów, dyktafonów, smartwatchów, głośników itp.); przed wejściem do szkoły urządzenia te powinny być wyłączone i schowane do plecaka lub szafki; gdy uczeń w nagłych przypadkach chce skorzystać z telefonu, zwraca się z prośbą do sekretariatu szkoły, pedagoga, psychologa lub nauczyciela; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubiony lub zniszczony sprzęt elektroniczny; **uczniowie mogą korzystać z telefonów/smartfonów w trakcie zajęć edukacyjnych oraz wycieczek tylko za zgodą nauczyciela;**
- 5) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
- 6) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych,



- 7) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu, m.in. noży, scyzoryków, petard itp.
- 8) bez zgody nauczyciela spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
- 9) bez zgody Dyrekcji zapraszać obcych osób do szkoły.
4. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, narad i posiedzeń rady pedagogicznej (nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej).

### III. Nagrody, wyróżnienia, kary (wyciąg ze Statutu szkoły)

#### 1. Ucznia można wynagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) znaczącą poprawę wyników w nauce,
- 3) wzorową działalność na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej,
- 4) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- 5) szczególnie wyróżniające się zachowanie i kulturę osobistą,
- 6) stuprocentową frekwencję.

#### 2. Nagrodami dla ucznia są:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
- 2) ustna pochwała Dyrektora wobec uczniów szkoły, pochwała Dyrektora w e-dzienniku,
- 3) list pochwalny wychowawcy i/lub Dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
- 4) dyplom uznania od Dyrektora Szkoły,
- 5) nagroda rzeczowa Dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu,
- 6) nagroda „Prymus Szkoły” (zgodnie z regulaminem),
- 7) stypendium.

#### 2a. (uchylony).

3. Wychowawca lub dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

3a. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół (zgodnie z aktualnymi wytycznymi);
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego (zgodnie z regulaminem).

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkoły, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

5a. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wniesienia w formie pisemnej sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

5b. Rozpatrzenia sprzeciwu dokonuje dyrektor szkoły po konsultacjach z wychowawcą klasy, nauczycielami lub/i pedagogiem/psychologiem. W terminie do 3 dni od wpłynięcia sprzeciwu dyrektor szkoły wydaje pisemne postanowienie wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

6. Szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu mu nagrody.

**6a. W szkole obowiązują normy postępowania:**

- 1) Nie spóźniasz się.
- 2) Nie używasz wulgaryzmów i nie wykonujesz brzydkich gestów.
- 3) Nie bijesz i nie prowokujesz innych.
- 4) Konflikty rozwiązujesz rozmową.
- 5) Nie dotykasz nikogo bez jego zgody.
- 6) Nie wyśmiewasz innych i nie obmawiasz (także w Internecie).
- 7) Nie ruszasz, nie zabierasz i nie niszczysz cudzej własności.
- 8) Dbasz o mienie szkoły i jej dobre imię.
- 9) Słuchasz uważnie innych.
- 10) Nie jesteś sędzią i wykonawcą wyroków.
- 11) Dbasz o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych oraz środowisko.
- 12) Nie biegasz po szkole.
- 13) Ubierasz się odpowiednio na zajęcia (ubiór czysty, schludny, niewyzywający) i na uroczystości szkolne (ciemne spodnie lub spódnica i biała bluzka lub koszula).
- 14) Zachowujesz się właściwie podczas uroczystości szkolnych i w miejscach publicznych.
- 15) W czasie lekcji aktywnie uczestniczysz w zajęciach. Współpracujesz z rówieśnikami w trakcie nauki.
- 16) Wiesz, jak zachować się w stosunku do dorosłych i rówieśników.
- 17) Znasz prawa i obowiązki ucznia.
- 18) Przestrzegasz ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych).

6b. W Szkole obowiązuje następująca droga postępowania w przypadku łamania norm zachowania:

- 1) wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przezwyciężeniu trudności z dostosowaniem się do zasad obowiązujących w szkole;
- 2) rozmowa z wychowawcą lub nauczycielem;
- 3) rozmowa z pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
- 4) rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań;
- 5) spowodowanie zadośćuczynienia lub naprawienia szkody;
- 6) spisanie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień;
- 7) zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych;
- 8) pozbawienie przywilejów: zakaz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (wycieczki, dyskoteki, zawody sportowe);
- 9) przeniesienie do klasy równoległej;
- 10) odwołanie się do osób lub instytucji wspierających rodzinę i szkołę w sytuacjach kryzysowych.

7. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły oraz zasad współżycia społecznego lub regulaminów obowiązujących w szkole, uczeń może zostać ukarany.

7a. Kary mogą być udzielane na wniosek:

- 1) Dyrektora szkoły,
  - 2) Rady Pedagogicznej,
  - 3) wychowawcy klasy,
  - 4) nauczycieli,
  - 5) pracowników szkoły niebędących nauczycielami.
8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
9. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia
10. *uchylony.*
11. *uchylony.*

**12. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i za łamanie norm postępowania uczeń może zostać ukarany:**

- 1) wykonaniem plakatu, rysunku, przygotowaniem prezentacji/referatu lub napisaniem pracy dotyczącej przekroczonych zasad i zaprezentowaniem jej na forum klasy;
  - 2) przeprowadzeniem zajęć wychowawczych na temat kulturalnego zachowania;
  - 3) *uchylony;*
  - 4) *uchylony;*
  - 5) publicznym przeproszeniem pokrzywdzonej osoby;
  - 6) wykonaniem dodatkowej pracy na rzecz klasy lub szkoły;
  - 1) *uchylony;*
  - 2) ustnym upomnieniem wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora;
  - 3) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych funkcji;
  - 4) wpisem do dziennika elektronicznego uwagi lub nagany przez wychowawcę, nauczyciela lub Dyrektora;
  - 5) zawieszeniem na czas określony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 6) obniżeniem oceny zachowania;
  - 7) przeniesieniem do równoległego oddziału;
  - 8) nietypowaniem ucznia do udziału w konkursach, imprezach organizowanych przez szkołę i reprezentowania szkoły w zawodach sportowych do momentu zniesienia zakazu przez Dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy,
  - 9) przeniesieniem ucznia do innej szkoły w przypadku ucznia, który nie należy do obwodu szkoły;
  - 10) kierowaniem sprawy na policję lub do sądu dla nieletnich.
- 12a. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień ucznia.
- 12b. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
- 12c. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
13. O nałożonej karze i trybie odwoławczym wychowawca informuje rodziców w bezpośredniej rozmowie; w przypadkach, o których mowa w ust. 12 pkt 11 - 16, potwierdzonej przez rodzica na piśmie lub pisemnie - listem poleconym.
14. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły.

- 14a. Odwołanie może wnieść rodzic w formie pisemnej w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
15. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
16. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym ucznia odwołanie się. Odwołanie wnosi się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
17. Rozstrzygnięcia dotyczącego odwołania się dokonuje zespół złożony z dwóch przedstawicieli Rady Rodziców, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, wychowawcy, przy udziale zainteresowanych stron.
18. O zamiarze ukarania ucznia, z wyłączeniem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym oraz nałożonych karach informuje się pedagoga lub psychologa szkolnego.
19. Odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.