Załącznik do Zarządzenia nr 24/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku
z dnia 14 października 2026 r.

WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W CZERWONAKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolny regulamin Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Czerwonaku, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem ustanowionym w celu doprecyzowania zapisów Statutu szkoły.
2. Regulamin porządkuje najważniejsze aspekty codziennego życia szkoły, określa zasady obowiązujące uczniów na terenie szkoły oraz obowiązki rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych, imprez i uroczystości szkolnych oraz przerw śródlekcyjnych.
3. Postanowienia Regulaminu są jednym z kryteriów ustalania śródrocznej i końcoworocznej oceny zachowania ucznia.
4. Wszyscy uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z poniższym Regulaminem.

§ 2. Wejście do szkoły

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w godzinach ich zajęć edukacyjnych.
2. Obowiązkowe **zajęcia lekcyjne rozpoczynają się** o godz. 8.00 i kończą najpóźniej o godz. 16.25.
3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane przed lekcjami od godz. 7.00 oraz w godzinach popołudniowych po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
4. **Świetlica szkolna** w budynku przy ul. Rolnej czynna jest od godz. 6.30 do godz. 16.30.
5. **Uczniowie klas I w okresie adaptacyjnym w miesiącu wrześniu** zbierają się w wyznaczonym miejscu w holu szkoły od godz. 7.40. Opiekę nad uczniami pełni w tym czasie wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu. Rodzice żegnają się z dziećmi przed wejściem głównym do szkoły.
6. Po okresie adaptacyjnym **uczniowie klas I podobnie jak uczniowie klas II i III** wchodzą do szkoły w czasie przerwy poprzedzającej zajęcia i samodzielnie przechodzą pod swoją salę lekcyjną.
7. **Uczniowie klas I-V zapisani** do świetlicy szkolnej, po wejściu do szkoły przechodzą samodzielnie do wyznaczonej sali świetlicowej.
8. **Uczniowie klas I-III po zakończonych zajęciach** odprowadzani są przez nauczycieli przed szkołę i przekazywani pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów. Pozostałe dzieci odprowadzane są do świetlicy.
9. **Dzieci odbierane są ze świetlicy** z wykorzystaniem systemu elektronicznego „Neonki”. W przypadku braku możliwości skorzystania z systemu rodzic/prawny opiekun podaje pracownikowi obsługi imię i nazwisko dziecka. Po dokonaniu zgłoszenia pracownik obsługi doprowadza ucznia i przekazuje pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów.
10. **Uczniowie klas IV-V** nie zapisani do świetlicy mogą przebywać w budynku szkoły od godz. 7:40, natomiast uczniowie klas VI-VIII - od godz. 7:45 (dotyczy uczniów rozpoczynających zajęcia o 8:00).
11. **Uczniowie klas IV-VIII, którzy rozpoczynają lekcje w późniejszych godzinach**, wchodzą do budynku szkoły w czasie przerwy poprzedzającej zajęcia, natomiast, jeśli przerwa odbywa się na boisku szkolnym,

pozostają na boisku i po dzwonku na lekcje wchodzą do szkoły. Uczniowie **klas IV-V** pozostawiają plecaki w holu szkoły na ławeczkach i przechodzą na boisko.

12. **Do budynku szkoły przy ul. Rolnej** uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice oraz osoby postronne wchodzą wejściem głównym zlokalizowanym od ul. Rolnej.
13. **Wejście główne do budynku szkoły przy ul. Szkolnej** przeznaczone jest dla pracowników szkoły, rodziców oraz osób postronnych.
14. **Uczniowie klas VI-VIII wchodzą** na teren szkoły furtką od strony ul. Leśnej. Uczniowie nie wchodzą na teren szkoły przez bramę parkingową.
15. **Uczniowie klas VI-VIII wchodzą do budynku szkoły** przy ul. Szkolnej wejściem bocznym (od strony amfiteatru).
16. W czasie trwania zajęć lekcyjnych wejścia do budynków szkoły pozostają zamknięte.
17. **Osoby postronne**, tj. osoby nie będące uczniami oraz pracownikami szkoły, nie są wpuszczane na teren placówki w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Wyjątek stanowią **rodzice/opiekunowie prawni** uprzednio umówieni na spotkanie oraz osoby reprezentujące podmioty, z usług których szkoła korzysta (np. listonosz, kurier, szkoleniowiec). Rodzice/prawni opiekunowie po zgłoszeniu się w dyżurce szkoły, odbierani są z holu szkoły przez nauczyciela. Pozostałe osoby, po uprzednim zgłoszeniu, kierowani są do sekretariatu. Woźna szkolna prowadzi rejestr wejść/wyjść do/z budynku zawierający imię i nazwisko wchodzącego, cel wizyty oraz godziny przybycia i opuszczenia budynku. Każda osoba wchodząca na teren szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych otrzymuje tymczasowy identyfikator, który zobowiązana jest nosić w widocznym miejscu i zwrócić przy wyjściu.
18. **Opiekunowie odprowadzający dzieci** wchodzą do budynku szkoły lub na teren szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach po uzgodnieniu z dyrekcją (np. aktualny stan zdrowia dziecka), zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
19. **W obu budynkach w okresie jesienno-zimowym**, na podstawie decyzji wydanej przez dyrekcję szkoły, **uczniowie zobowiązani są zmienić obuwie** na przeznaczone tylko do użytku wewnątrz budynków szkoły. Uczeń nie posiadający butów na zmianę zobowiązany jest do założenia ochraniaczy. Ochraniacze zakupić należy u woźnej.
20. Szkoła udostępnia wyznaczone **miejsce do pozostawienia jednośladów**. Ich zabezpieczenie pozostaje po stronie uczniów. Szkoła nie odpowiada materialnie za poniesione szkody lub zniszczenia pozostawionego sprzętu.
21. **Po zakończonych zajęciach** edukacyjnych uczniowie zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.
22. **Uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe** udają się do **czytelni lub świetlicy** i pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub opiekuna świetlicy.
23. Po zakończonych zajęciach dodatkowych uczniowie zobowiązani są do opuszczenia szkoły lub udają się do świetlicy.
24. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na zajęcia dodatkowe poza budynkiem szkoły.

§ 3. Przejście uczniów na lekcje wychowania fizycznego do hali sportowej „Akwen" przy ul. Leśnej

1. **Uczniowie klas VI-VIII** przed lekcją wychowania fizycznego gromadzą się w szatni w budynku przy ulicy Szkolnej. Wraz z dzwonkiem wychodzą z szatni, ustawiają się parami przy bocznym wejściu do szkoły. Przechodzą na halę sportową pod opieką nauczyciela, w zwartym szyku, przez główną furtkę i chodnikiem kierują się w stronę hali sportowej. Uczniowie mają bezwzględny zakaz odłączania się od grupy.
2. **Uczniowe klas sportowych IV i V** przed lekcjami wychowania fizycznego/trenigami gromadzą się w holu na parterze w budynku przy ul. Rolnej. Z dzwonkiem ustawiają się parami i przechodzą pod opieką nauczyciela do hali sportowej. Uczniowie mają bezwzględny zakaz odłączania się od grupy.
3. **Jeżeli uczniowie klas sportowych IV i V** rozpoczynają lekcję wychowaniem fizycznym/treningiem, to zbierają się bezpośrednio przed wejściem do hali sportowej „Akwen".
4. **Jeżeli uczniowie klas VI-VIII rozpoczynają lekcje wychowaniem fizycznym**, zbierają się bezpośrednio przed bocznym wejściem do budynku przy ul. Szkolnej 1.
5. Po wejściu do hali sportowej uczniowie udają się do szatni, przebierają w strój sportowy, nauczyciele nadzorują proces przygotowania się uczniów do zajęć.
6. W razie wypadku lub zagrożenia mającego wpływ na bezpieczeństwo uczniowie od razu zgłaszają ten fakt nauczycielowi.
7. Po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego/trenigu, uczniowie przebierają się, a następnie ustawiają w parach w korytarzu, nauczyciele sprawdzają porządek w szatniach. Następnie grupa/klasa pod opieką nauczyciela udaje się na kolejne lekcje do budynku szkoły przy ul. Rolnej (klasy IV-V) lub przy ul. Szkolnej 1 (klasy VI-VIII).
8. **Uczniowie klas VI-VIII** przechodzą przez główną furtkę i wchodzą do szkoły bocznym wejściem. Jeśli w tym czasie przerwa odbywa się na boisku szkolnym, uczniowie przechodzą do amfiteatru i udają się pod salę lekcyjną dopiero po dzwonku.
9. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego/treningu są ostatnimi zajęciami w danym dniu, to uczniowie po zakończeniu zajęć udają się bezpośrednio do domów.

§ 4. Szafki uczniowskie

1. W budynku przy ul. Szkolnej uczniowie korzystają z wyznaczonych szafek znajdujących się w szatni.
2. W budynku przy ul. Rolnej uczniowie korzystają z wyznaczonych szafek znajdujących się na korytarzach.
3. Uczniowie zobowiązani są do zachowania szafek w czystości oraz po każdym użyciu obowiązkowo zamykają szafki na klucz.
4. W szafkach uczniowie przechowują okrycia wierzchnie, strój i obuwie sportowe. W szafkach mogą pozostawiać również podręczniki oraz przybory szkolne.
5. Klucze do szafek uczniowie otrzymują od wychowawcy klasy w pierwszym tygodniu zajęć szkolnych.
6. W ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego uczniowie w wyznaczonym terminie zobowiązani są opróżnić swoje szafki oraz zdają klucze wychowawcy klasy.

7. Zagubienie kluczyka od szafki uczeń zgłasza pracownikowi obsługi lub w sekretariacie szkoły. Koszt dorobienia nowego klucza wynosi 18 zł.

§ 5. Zajęcia edukacyjne

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
2. **Po dzwonku na lekcje** uczniowie u**stawiają się parami wzdłuż sali lekcyjnej i oczekują na nauczyciela prowadzącego.**
3. Nauczyciel pierwszy wchodzi do sali lekcyjnej upewniając się, że uczniowie mogą bezpiecznie rozpocząć zajęcia i wprowadza ustawionych uczniów do sali.
4. Uczniowie wchodzą do klasy, po zajęciu miejsc wspólnie **witają się z nauczycielem** i przygotowują się do zajęć (wyjmują z plecaka/tornistra niezbędne podręczniki oraz przybory szkolne).
5. Uczeń, który wchodzi do sali lekcyjnej spóźniony, podchodzi do nauczyciela i usprawiedliwia swoje spóźnienie.
6. Podczas lekcji uczniom nie wolno: jeść, żuć gumy, trzymać na ławce przedmiotów, które nie są przyborami szkolnymi lub pomocami dydaktycznymi do lekcji.

6a. O czasie i sposobie spożywania napojów decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.

6b. Nauczyciel może odmówić zgody na picie napojów w sytuacjach uzasadnionych specyfiką zajęć (w pracowniach przedmiotowych, podczas doświadczeń, ćwiczeń, sprawdzianów czy podczas zadań wymagających korzystania z dodatkowego sprzętu lub narzędzi).

7. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
8. Po zakończeniu lekcji przez nauczyciela uczniowie **porządkują salę lekcyjną**. W przypadku ostatnich zajęć w danym dniu uczniowie układają krzesła na ławkach. Nauczyciel po upewnieniu się, że w sali panuje porządek oraz że otwarte zostały okna w celu przewietrzenia pomieszczenia, wychodzi z klasy ostatni i zamyka drzwi na klucz.
9. Za porządek w salach lekcyjnych odpowiadają **dyżurni klasowi**.
10. Dyżurni pełnią swoją funkcję zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wychowawcę klasy.
11. **Do obowiązków dyżurnego należy**:
    1. dbałość o czystość tablicy,
    2. uchylanie okien po zakończeniu zajęć w celu przewietrzenia sali lekcyjnej,
    3. bieżące porządkowanie sali,
    4. dopilnowanie ułożenia plecaków/tornistrów w czasie przerw pod salą lekcyjną;
    5. dopilnowanie zamykania szafek uczniowskich przez uczniów swojej klasy.
12. Uczniowie korzystają z toalety w czasie przerw śródlekcyjnych.
13. W toaletach przebywają uczniowie z nich korzystający zgodnie z przeznaczeniem.
14. **Uczniowie nieuczestniczący** na podstawie decyzji rodziców **w zajęciach etyki oraz edukacji zdrowotnej – edukacja seksualna**, jeśli ten przedmiot odbywa się w środku zajęć, przebywają w tym czasie w bibliotece lub świetlicy szkolnej.
15. **Uczniowie niećwiczący na zajęciach wychowania fizycznego** z powodu nieprzygotowania, braku wymaganego stroju, niedyspozycji przebywają wraz z grupą pod opieką nauczyciela.

16. **Uczestnictwo uczniów w zajęciach nauki pływania** określają „Szczegółowe procedury wyjazdów oraz prowadzenia zajęć na pływalni w Koziegłowach".
17. **Informacje o odwołaniu pierwszych lub ostatnich lekcji** wynikających z planu danej klasy są przekazywane do wiadomości rodziców poprzez dziennik elektroniczny w dniu poprzedzającym zmianę planu. Jeśli ostatnia lekcja odwoływana jest w tym samym dniu, uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na takie zmiany, pozostają w tym czasie w bibliotece lub w świetlicy szkolnej.
18. Całodzienna nieobecność nauczyciela w pracy odnotowana w dzienniku Librus (zakładka: Terminarz) równoznaczna jest z **odwołaniem wszelkich zajęć pozalekcyjnych** organizowanych przez szkołę. W innych przypadkach za odwołanie zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
19. Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz za bezpieczeństwo dzieci przed zajęciami i podczas tych zajęć odpowiada organizator.
20. **Podczas warsztatów, imprez i uroczystości szkolnych** za bezpieczeństwo uczniów odpowiada wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
21. Uczniowie mogą brać udział w imprezach szkolnych organizowanych przez Samorząd Uczniowski po godzinach zajęć lekcyjnych wyłącznie **za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych**. Pisemna zgoda rodzica wymaga adnotacji dotyczącej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończeniu imprezy. W przeciwnym razie uczeń zostaje odebrany przez rodzica/osobę upoważnioną.
22. Uczniom **nie wolno opuszczać terenu szkoły** podczas przerw i zajęć szkolnych.

§ 6. Zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych

1. **Ucznia można zwolnić z zajęć lekcyjnych** oraz pozalekcyjnych **na pisemną prośbę** rodziców poprzez dziennik elektroniczny – **wiadomość wysłana do wychowawcy klasy i odpowiedniego sekretariatu** szkoły.
2. Wychowawca klasy przekazuje informację o zwolnieniu ucznia nauczycielowi, z którym uczeń na zaplanowane lekcje.
3. **Wychowawca lub zwalniający nauczyciel** zgłasza w sekretariacie zwolnienie ucznia, a sekretarz szkoły odnotowuje w zeszycie wyjście ucznia ze szkoły, o czym powiadamia osobę dyżurującą przy wejściu do szkoły.
4. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
5. **Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie** pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły. Odbiór dziecka ze szkoły zgłasza wychowawcy lub innemu nauczycielowi. Zwolnienie ucznia odnotowuje się w zeszycie wyjść uczniów ze szkoły, który znajduje się w sekretariacie.
6. Uczeń za zgodą rodziców może opuścić szkołę samodzielnie, tylko i wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia tej decyzji poprzez wysyłanie informacji przez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy i sekretariatu.

§ 7. Przerwy śródlekcyjne

1. **W klasach I-III** wychowawcy organizują przerwy swoim uczniom zgodnie z indywidualnym harmonogramem dnia, przy czym codziennie w godzinach od 10.30 do 10.55 spędzają przerwę na boisku szkolnym, jeśli warunki zewnętrzne na to pozwalają. Opiekę nad uczniami pełnią wówczas nauczyciele wskazani w planie dyżurów.
2. **Podczas pozostałych przerw** opiekę nad uczniami **w klasach I-III** pełnią wychowawca lub nauczyciel języka angielskiego, religii, wychowania fizycznego bądź nauczyciel zastępujący, stosując się do następujących zasad:
   1) nauczyciel rozpoczynający zajęcia pierwszą godziną lekcyjną, dyżuruje przy swojej sali lekcyjnej od godz.7.40;
   2) jeżeli zajęcia danej klasy rozpoczynają się w późniejszych godzinach, to nauczyciel pełni dyżur przy danej sali lekcyjnej w czasie przerwy poprzedzającej daną lekcję;
   3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel (nauczyciel j. angielskiego, religii, wychowania fizycznego lub nauczyciel zastępujący) sprawuje opiekę nad uczniami do momentu przekazania grupy kolejnemu nauczycielowi rozpoczynającemu zajęcia w danej klasie; przekazanie dzieci następuje najpóźniej z dzwonkiem oznajmiającym rozpoczęcie lekcji prowadzonej przez kolejnego nauczyciela.
3. Dzieci przebywające w świetlicy mogą spędzać przerwy na boisku lub korytarzu pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Przerwy śródlekcyjne **w klasach IV-VIII** odbywają się zgodnie z harmonogramem uzgodnionym we współpracy z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
5. **Za bezpieczeństwo uczniów** w czasie przerw śródlekcyjnych w klasach IV-VIII odpowiadają nauczyciele sprawujący dyżur zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. W przypadku nieobecności nauczycieli w pracy, harmonogram dyżurów jest na bieżąco aktualizowany i publikowany nauczycielom w aplikacji Teams. **Każdy nauczyciel zobowiązany jest do codziennego zapoznawania się z harmonogramem dyżurów.**
7. Stosownie do możliwości organizacyjnych szkoły, **uczniowie klas IV-VIII** wszystkie wskazane przerwy śródlekcyjne, jeśli warunki zewnętrzne na to pozwalają, spędzają **na boisku szkolnym**. Liczba wyjść uczniów na boisko szkolne w ciągu dnia, szczególnie w okresie jesienno-zimowym, może zostać ograniczona decyzją dyrekcji szkoły.
8. Podczas długich przerw dyżury przy wyjściach na boisko szkolne mogą pełnić również uczniowie wyznaczeni przez opiekuna Samorząd Uczniowski. Zasady pełnienia dyżurów przez uczniów określa Regulamin dyżurów uczniowskich.
9. **W przypadku niesprzyjających warunków zewnętrznych** uczniowie pozostają w czasie przerw w budynku szkolnym. Pozostanie uczniów w budynku szkoły sygnalizuje krótki dzwonek po rozpoczęciu przerwy.
10. **Uczniowie klas I-III** korzystają z placu zabaw pod opieką wychowawcy klasy. **Uczniowie klas IV-V** korzystają z placu zabaw zgodnie z ustalonym przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego harmonogramem. Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący.
11. **Na zakończenie każdej długiej przerwy uczniowie klas IV-V** ustawiają się na boisku szkolnym w wyznaczonych miejscach. Na polecenie nauczyciela dyżurującego wchodzą do budynku szkolnego.

12. Podczas przerw śródlekcyjnych **wszyscy uczniowie** bezwzględnie zobowiązani są do stosowania się do poleceń nauczyciela dyżurującego oraz pracowników obsługi.
13. Wszelkie niepokojące zachowania i sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów oraz wypadki uczniowie zgłaszają nauczycielowi dyżurującemu.
14. **Uczniowie są zobowiązani** do dbania o czystość i porządek na terenie szkoły oraz sortowania odpadów do odpowiednich pojemników.
15. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny. Nie należy zatrzymywać się w miejscach, gdzie komunikacja jest utrudniona.
16. W czasie przerw uczniom nie wolno:
    a) biegać po korytarzach,
    b) otwierać okien,
    c) siadać na parapetach, schodach i na podłodze,
    d) ukrywać się w toaletach,
    e) prowokować kolegów do/prezentować zachowań agresywnych,
    f) krzyczeć,
    g) opuszczać terenu szkoły,
    h stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów.
17. **Z toalety** uczniowie korzystają przed wyjściem na boisko szkolne lub po powrocie z boiska.

§ 8. Spożywanie posiłków

1. **Uczniowie klas I-III** spożywają **drugie śniadanie** w stołówce szkolnej według ustalonego przez wychowawców świetlicy harmonogramu. W czasie śniadania dzieci piją herbatę. Całorocznej opłaty za herbatę rodzice dokonać mogą w wyznaczonym terminie u wychowawcy świetlicy szkolnej.
2. **Uczniowie klas I-III spożywają obiady** zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczycieli świetlicy w czasie przerw śródlekcyjnych organizowanych przez nauczyciela.
3. **Uczniowie klas IV-VIII spożywają obiad** w stołówce szkolnej lub w jadalni w czasie długiej przerwy o godzinie 12.35 lub kolejnej.
4. Uczniowie klas I-V przebywający w danym dniu na wycieczce szkolnej spożywają ciepły posiłek po powrocie do szkoły. Obiad wydawany jest uczniom przez pomoc kuchenną. Opiekę nad uczniami pełni w tym czasie nauczyciel opiekujący się grupą podczas wycieczki.

§ 9. Wyjścia w teren, wyjazdy i wycieczki szkolne

Zasady organizacji wyjść szkolnych oraz wyjazdów na wycieczki określają odrębne **Zasady organizacji wycieczek szkolnych.**

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.

3. Regulamin publikowany jest na stronie internetowej szkoły oraz przesłany do nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez dziennik elektroniczny.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zostają zapoznani z Regulaminem.
5. O wszelkich zmianach w Regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane organy szkoły.
6. **Z dniem podpisania traci moc Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 8/2022.**